

Ek 3



T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
ORMAN FAKÜLTESİ  
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM  
BAŞVURU FORMU



Vesikalık  
fotoğraf

**İLGİLİ MAKAMA**

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi gereği zorunlu İşletmede Mesleki Eğitimini kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı		TC Kimlik No	
Öğrenci No		Eğitim-Öğretim Yılı	
Bölümü		Telefon No (GSM)	
E-Posta Adresi			
İkametgâh Adresi			

İşletmede Mesleki Eğitim	Başlangıç Tarihi .../.../20..	Bitiş Tarihi .../... /20..
İşletme adı		
İşletmenin Adresi		
Faaliyet Alanı (Sektör)		
Telefon Numarası		Faks Numarası
E-Posta Adresi		Web Adresi

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YAPILAN YER İLE İLGİLİ BİLGİLER  
İŞLETME YETKİLİSİNİN**

Adı Soyadı		Öğrencinin bu işletmede mesleki eğitimi yapması uygundur.	Mühür ve İmza Tarih:
Görevi			
Ünvanı			
E-posta adresi			
İşyeri S.G.K. Tescil No.			

**FAKÜLTE İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İLE İLGİLİ BİLGİLER**

**ÖĞRENCİNİN İMZASI**

**KOMİSYON ONAYI**

**BÖLÜM BAŞKANI ONAYI**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm. Tarih:	Adı, Soyadı, İmza Tarih:	Adı, Soyadı, İmza Tarih:
--	-----------------------------	-----------------------------

**NOT 1:** İşletmede Mesleki Eğitim süresi içerisinde alınan rapor, istirahat vb. durumları belgelerin aslını ibraz etmek üzere en geç 3 (üç) gün içerisinde işyerine ve Danışman öğretim elemanını bilgilendirmek üzere bölüm başkanlığına bildireceğimi, İşletmede Mesleki Eğitimimden vazgeçme niyetim halinde en az 3 iş günü önceden İlgili Bölüm Başkanlığı ve Fakülteye bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.

**NOT 2:** Bu formu imzalayan taraflar, yapılacak olan Kastamonu Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında yürütülecek faaliyetlerin, Kastamonu Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi, Kastamonu Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim (KÜ - İME) İş Birliği Protokolü ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütüleceğini kabul ederler.

**NOT 3:** Teslim edilecek form 3 asıl nüsha olarak hazırlanır. İşletmede Mesleki Eğitime başlama tarihinden en az 1 hafta önce 1 nüshasının Fakültemiz Öğrenci İşlerine, 1 nüshasının Bölüm Başkanlığına ve 1 nüshasının mesleki eğitimin yapılacağı işletmeye teslim edilmesi zorunludur.