

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**ORMAN FAKÜLTESİ**  
**BİTİRME ÇALIŞMASI DERSİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-**

- (1) Bu yönerge, Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi lisans programlarında zorunlu olan "Bitirme Çalışması" derslerinin yürütülmesinde birlikteliğin sağlanması amacıyla hazırlanmıştır.
- (2) Bu yönerge Bitirme Çalışmasının yürütülmesine, hazırlanmasına ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

**Kapsam**

**MADDE 2-**

- (1) Bu yönerge, Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi lisans programlarında Bitirme Çalışmasının hazırlanmasına ilişkin ortak hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-**

- (1) Bu yönerge, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-**

- (1) Bu yönergede geçen;
  - a) Bitirme Çalışması Dersi: Lisans programlarında zorunlu olarak alınması öngörülen dersi,
  - b) Bitirme Çalışması: Bitirme Çalışması Dersiyle amaçlanan çalışmayı,
  - c) Bölüm: Orman Fakültesinin ilgili Bölümlerini,
  - d) Bitirme Çalışması Komisyonu: Orman Fakültesi'nin Fakülte Yönetim Kurulu'nca beş öğretim elemanından oluşturularak iki yıllığına görevlendirilen komisyonu,
  - e) Bitirme Çalışması Danışmanı: Fakülte öğretim üyelerini ve Doktor unvanını alan araştırma görevlilerini,
  - f) Fakülte: Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesini,
  - g) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
  - h) Senato: Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
  - i) Bitirme Çalışması Jürisi: Orman Fakültesinin ilgili bölümlerinde öğretim üyelerini ve Doktor unvanını alan araştırma görevlilerini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Esaslar**

**Bitirme Çalışması Danışmanı ve Danışman Atanması**

**MADDE 5-**

- (1) Bitirme Çalışması danışmanlığı, Fakülte Öğretim Üyeleri/Doktor unvanını alan araştırma görevlileri tarafından gerçekleştirilir.
- (2) Bitirme Çalışması danışman atanması, öğrencinin tercihleri dikkate alınarak Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır.

**Bitirme Çalışması Alma Esasları**

**MADDE 6-**

- (1) Öğrenciler mezun olabilmek için yapmakla yükümlü buldukları Bitirme Çalışmasını ilgili

- dönemde almak zorundadır.
- (2) Öğrenciler yapmakla yükümlü buldukları Bitirme Çalışmasını almak üzere bağlı buldukları bölümün Bitirme Çalışması Komisyonu'na ilgili kayıt döneminden önceki yarıyılar içerisinde "Bitirme Çalışması Başvuru Formu" nu (Ek-1) doldurarak başvuruda bulunurlar.
  - (3) Öğrencilerin bitirme çalışmasını alabilmeleri için ilk iki yarıyla ait derslerden herhangi birinden devam zorunluluğu olmaması gerekmektedir.
  - (4) Bitirme çalışması alan her öğrenci bağımsız çalışmak zorundadır. İki veya üç öğrenci aynı konuda ortak bir bitirme çalışması alamazlar.

### **Bitirme Çalışması Süresi, Yürütülmesi, Teslimi ve Öğrencinin Yükümlülükleri**

#### **MADDE 7-**

- (1) Bitirme Çalışmasının süresi bir yarıyıldır. Süresi içerisinde tamamlanmayan Bitirme çalışmaları bölüm başkanlığı tarafından iptal edilir ve bu durumda öğrencinin yeni bir Bitirme Çalışması alması gerekir. Danışman tarafından onaylanan bitirme çalışması en geç bütünleme haftası sonuna kadar, ilgili bölümün Bitirme Çalışması Komisyonu'na teslim edilir.
- (2) Bitirme Çalışması danışman gözetiminde öğrenci tarafından yürütülür.
- (3) Bitirme Çalışması ara sınav notu öğrencinin hazırlayacağı bir ara rapor/proje eskizi veya sunuma istinaden ilgili danışman tarafından takdir edilir.
- (4) Bitirme Çalışması Orman Fakültesi Bitirme Çalışması Yazım Şablonuna (KYS-FRM-760) göre hazırlanır ve danışman onayına sunulur. Bitirme çalışmasının yazım şablonuna uygun olup olmadığına Bitirme Çalışması Komisyonu tarafından karar verilir.
- (5) Yazım şablonuna uygun olduğuna karar verilen ve öğrenci tarafından jüri önünde sunulan bitirme çalışmasıyla ilgili düzeltmeler varsa sınav süresinde öğrenciye bildirilir. Öğrenciler ilgili düzeltmeleri en geç 5 iş günü içerisinde yaparak, bitirme çalışmasını teslim etmek zorundadırlar. Başarılı bulunan Bitirme çalışmasından bir tanesi danışman ve diğeri fakülte kütüphanesi için olmak üzere 2 adet basılı ve 1 adet elektronik kopya olarak hazırlanır ve Bitirme Çalışması Komisyonu'na teslim edilir.

### **Bitirme Çalışması Konu ve Danışman Değişikliği**

#### **MADDE 8-**

- (1) İlgili dönemde bitirme çalışması almış bir öğrenci, konu ve/veya danışman değişikliği gerekçelerini açıkça belirten bir dilekçe ile bölüm başkanlığından talep eder. Mevcut danışman ve ilgili bölümün Bitirme Çalışması Komisyonu uygun görmesi durumunda öğrenci yeni bir bitirme çalışması alabilir ve/veya danışman değişikliği gerçekleştirebilir.

### **Bitirme Çalışması Jürilerinin Kurulması ve Değerlendirme**

#### **MADDE 9-**

- (1) Danışman tarafından savunmaya uygun görülmüş Bitirme Çalışmaları danışmanı tarafından oluşturulan danışman dâhil 3 kişilik bir jüri tarafından Bitirme Çalışması ve Sunumu Değerlendirme Formu (Ek-2) kullanılarak değerlendirilir. Jüri başkanlığı görevini danışman üstlenir. Sözlü savunma en geç bütünleme sınav haftası başlangıcına kadar yapılmalıdır.
- (2) Danışman haricindeki jüriler, fakültenin ilgili bölümlerinden oluşturulabilir.
- (3) Bitirme çalışması jürisi, fakülte öğretim üyelerinden veya doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinden oluşur.
- (4) Bitirme Çalışması Değerlendirme Jürisi, öğrencinin sözlü sunumu, sorulara verdiği cevaplar, çalışma konusuna hâkimiyeti ve temel mühendislik bilgisini değerlendirerek başarı notunu bir tutanak ile belirler. Değerlendirme notu jüri üyelerinin ayrı ayrı verdikleri notların aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.
- (5) Bitirme Çalışması sunumları izleyicilere açık olarak yapılır. Sözlü sunum ve savunma en fazla 30 dakika sürer.
- (6) Bitirme Çalışması dersi başarı notu, danışmanı tarafından verilen ara sınav notunun %40'ı ile Bitirme Çalışması savunmasında alınan final notunun %60'ından oluşur. Sözlü sunum ve/veya savunmada başarısız olan öğrenciler, gelecek yıl tekrar bitirme çalışması

almak zorundadır.

- (7) Danışman tarafından savunmaya uygun görülmeyen Bitirme Çalışmaları için bir jüri oluşturulmaz. Ancak bu durum, danışman tarafından bir yazı ile ilgili bölümün Bitirme Çalışması Komisyonu'na bildirilir. Danışman tarafından savunmaya uygun görülmeyen bitirme çalışmasını hazırlayan öğrenciler, başarısız kabul edilir ve söz konusu öğrenciler gelecek yıl Bahar döneminde dersi tekrar alır. Bitirme çalışmalarında bütünleme sınavı yapılmaz. Bitirme çalışması hariç tüm derslerini başarılı bir şekilde tamamladıktan sonra, Güz döneminde hiç dersi olmayıp, sadece Bahar döneminde Bitirme Çalışması dersini hiç almamış ya da devamsızlıktan kalan öğrenciler bu dersi Bahar dönemi yerine Güz döneminde alabilirler.
- (8) Bitirme çalışması dersini tekrar alan öğrenciler için, bitirme çalışması konularının seçimi ve dağıtılması yine yukarıda belirtilen ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir.
- (9) Bitirme Çalışması yazım sablonuna uygun olarak yazılmayan, Bitirme Çalışması danışmanı tarafından savunma öncesi yapılan kontrollerde eksiği olan ve Turnitin programında benzerlik oranı %20 (kaynakça ve ekler hariç) üzeri çıkan bitirme çalışmasının savunma jürileri eksiklikler giderilene kadar oluşturulmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Bitirme Çalışması Komisyonunun Görevleri**

##### **MADDE 10-**

(1) Bitirme Çalışması Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Bitirme Çalışması Hazırlama Takviminin düzenlenerek her eğitim-öğretim yılının başında ilan edilmesi,
- b) Bitirme Çalışması başvuru tarihleri, başvuru koşulları, danışman seçimi ve bitirme çalışmasının hazırlanması gibi hususlarda öğrencilere gerekli bilgilerin aktarılması,
- c) Her eğitim-öğretim yılı başında, Bölüm düzeyinde danışman öğretim üyesi başına bitirme çalışması hazırlayacak ortalama öğrenci adedinin belirlenmesi ve öğretim üyelerine/öğrencilere duyurulması,
- d) Bitirme Çalışması başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve Bitirme Çalışması hazırlayacak "Öğrencinin adı", "Bitirme Çalışması Danışmanı" ve "Bitirme Çalışması Konusu" içeren listelerin hazırlanarak ilan edilmesi,
- e) Bitirme Çalışması dersi yönergesinde verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

#### **Bitirme Çalışması Danışmanının Görevleri**

##### **MADDE 11-**

(1)- Bitirme Çalışması Danışmanının görevleri şunlardır:

- a) Danışmanlığını yürüttüğü öğrenci/öğrencilere Bitirme çalışması konusunu verir.
- b) Danışmanlığını yürüttüğü öğrenci/öğrenciler için "Bitirme Çalışması Konusunu" ilgili Bölüm Bitirme Çalışma Komisyonu'na iletir.
- c) Bitirme Çalışmasının yönergeye uygun bir şekilde hazırlanması için öğrenciyi/öğrencileri yönlendirir.
- d) Öğrencinin/öğrencilerin ilgi ve katkısını izler ve denetler.
- e) Bitirme Çalışmasını şekil, yazım tekniği, içerik ve benzerlik oranı açısından inceledikten sonra başarı notu bağlamında değerlendirir.
- f) Başarılı bulunan Bitirme Çalışmasını, başarı notu ile birlikte Bölüm Başkanlığı'na teslim eder.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

##### **MADDE 12 –**

(1) Fakülteler bu yönergeye aykırı olmamak şartıyla, gerekli düzenlemeleri önerebilirler.

Fakültelerin önerdikleri bu düzenlemeler Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

- (2) Bu yönerge ve buna bağlı yapılmış düzenlemelerde hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Senato ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

##### **MADDE 13 –**

- (1) Bu yönerge, .....-..... Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere Kastamonu Üniversitesi Senatosu'nun .../.../..... tarih ve ..... sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

##### **MADDE 14 –**

- (1) Bu yönerge Fakülte Dekanı tarafından yürütülür.

#### **EKLER**

Ek-1: Bitirme Çalışması Başvuru Formu

Ek-2: Bitirme Çalışması ve Sunumu Değerlendirme Formu

## Ek-1 BİTİRME ÇALIŞMASI BAŞVURU FORMU

<b>1. ÖĞRENCİ BÖLÜMÜ (Bitirme Çalışması alacak öğrenci tarafından doldurulacak)</b>	
Adı Soyadı	:
Numarası	:
Bölümü ve Yarıyılı	:
Başvuru Tarihi	:
Öğrencinin İmzası:	

<b>BÖLÜM BAŞKANLIĞI</b>	
Yukarıda Adı, Soyadı yazılı öğrenci Bitirme Çalışması	
alabilir / alamaz	
Tarih: İmza:	

<b>2. BİTİRME ÇALIŞMASI DANIŞMANI TERCİHLERİ</b>	
<b>Danışman Tercih Sırası*</b>	
1. Tercih	:
2. Tercih	:
3. Tercih	:
*İlgili öğretim elemanı ile bitirme çalışması danışmanlığı için ön görüşme yapıldı mı?	
<input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet	
Eğer cevabınız evet ise, lütfen bitirme çalışması danışman ismini aşağıda belirtiniz.	
.....	
Not: Danışman / Ana Bilim Dalı Tercihlerinin uygun olmaması durumunda ilgili Komisyon danışman atamasını gerçekleştirir.	

...../...../.....  
Uygundur

Bitirme Çalışması Komisyonu Başkanı

## Ek-2 BİTİRME ÇALIŞMASI VE SUNUMU DEĞERLENDİRME FORMU

Bölümü:	Değerlendirme ve Sunum Tarihi:
Öğrencinin Adı Soyadı ve Numarası:	
Bitirme Çalışmasının Başlığı:	
Danışman:	

DEĞERLENDİRME KONULARI VE PUANLAMA					
Bilimsel Yeterlilik	Ağırlık	Not			
		D	J1	J2	Ort.
Bitirme ödevinin amaçlarının belirlenmiş olması ve bu amaçlar doğrultusunda tasarlanmış olması	5				
Çalışmanın belirlenen amaçlar doğrultusunda incelenmiş olması ve incelenen literatürlerin konuyu yansıtması, yeterliliği	5				
Öğrenim gördüğü programının eğitim amaçlarına uygunluğu	5				
Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilincini yansıtması	5				
Çalışmada uygulanan yöntemlerin bu amaçları başarmak için doğru seçilmiş, Mesleğin gerektirdiği çağdaş yöntem ve araçları kullanabilme becerisinin kanıtlanmış olması	10				
Sunulan fikirler özgün ve yaratıcı düşünceler içermesi	10				
Bölümüyle ilgili temel bilgileri kullanarak problemi saptama, tanımlama ve model kurma becerisi	10				
Çözümleri ve sonuçları doğru bir biçimde yorumlama ve tartışma becerisi	10				
<b>Şekli Yeterlilik</b>					
Yazım şablonuna uygunluğu ve yazım şekli	10				
Kaynak kullanım doğruluğu	10				
<b>Sunum Yeterliliği</b>					
Bitirme ödevini sunmaya başlarken gerekli takdim işlemlerini yerine getirdi	4				
Görsel ekipman etkin bir şekilde kullanıldı, bilişim teknolojisinden yararlandı	4				
Kavramlar doğru ve açık bir şekilde kullanıldı	4				
Öğrenci belirtilen süreyi etkin bir şekilde kullandı. Sunum akıcı ve anlaşılır bir biçimde yapıldı.	4				
Sorulan sorulara doğru ve açık bir şekilde cevap verildi.	4				
<b>Toplam</b>	<b>100</b>				
<b>Turnitin Benzerlik Oranı (%) =</b>					
<b>BAŞARI NOTU</b>					

Başarı Notu (Mutlak)	Başarı Notu (4'lü)	Harf Notu
90.00-100.00	4.00	AA
85.00-89.00	3.50	BA
75.00-84.00	3.00	BB
65.00-74.00	2.50	CB
60.00-64.00	2.00	CC
55.00-59.00	1.50	DC
50.00-54.00	1.00	DD
40.00-49.00	0.50	FD
0-39.00	0.00	FF

Danışmanın Unvanı, Adı Soyadı : .....

Jüri Üyesinin Unvanı, Adı Soyadı : .....

Jüri Üyesinin Unvanı, Adı Soyadı : .....

İmza : .....

İmza : .....

İmza : .....