

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Maksat, Muhteviyat, Mesnet ve Tanımlar

MADDE 1- Maksat

Bu Yönergenin maksadı, yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan faydalanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen ya da daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı talebe iken ilişiği kesilen veya mezun iken, Kastamonu Üniversitesine ilk defa kayıt yaptırmaya hak kazanan talebelerin, başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ve intibaklarına yönelik esasları tertip etmektir.

MADDE 2- Muhteviyat

Bu yönerge yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan faydalanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen ya da daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda talebe iken ilişiği kesilen veya mezun iken, Kastamonu Üniversitesine ilk defa kayıt yaptırmaya hak kazanan talebelerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ihtiva eder.

Yurt içi/Yurt dışı talebe değişim programlarına katılanlarla, özel talebe durumunda başka bir yükseköğretim kurumunda ders alanlar veya çift anadal/yandal programlarında öğrenim görenler ya da üniversitenin tertip edeceği muafiyet imtihalarında başarılı olanlarla, isteğe bağlı hazırlık sınıfında okuyarak başarılı olanların muafiyet ve intibak işlemleri bu muhteviyatın dışında olup, Üniversite Senatosunun alacağı kararlar veya yetkilendireceği ilgili birim kurullarının tertipleyeceği esaslar çerçevesinde yürütülür.

MADDE 3- Mesnet

Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- Tanımlar

Bu yönergede geçen;

- a) İlgili Birim: Kastamonu Üniversitesine bağlı Fakülte Dekanlığını, Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- b) İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan talebelerin, daha önce bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı talebe iken alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı tespit işlemini,
- c) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı ders/derslerin yerine, kredi/AKTS ve muhteviyat uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin tasdik edilmesi durumunu,
- d) (AKTS) Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisini,

- e) Dersin Kredisi: Derslerin Tatbik-Teorik durumlarına göre tespit edilen ve Programların ders öğretim planlarında gösterilen haftalık kredi/saat miktarını,
- f) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- g) ANO: Ağırlıklı not ortalamasını,
- h) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Bölüm Başkanlığı önerisi ve Birim Yönetim Kurulu tasdiki ile tespit edilen ve ilgili Anabilim/Bilim Dallarından seçilen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- i) Yönetim Kurulu: Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu, Kurulu / Yönetim Kurulunu,
- j) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,
- k) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.
- m) Yatay Geçiş: Kurumiçi Yatay Geçiş, Kurumlararası yatay geçiş ve Ek Madde-1 doğrultusunda yatay geçişi ihtiva eder.
- n) Talebe İşleri Komisyonu: Talebe İşlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı, Talebe İşleri Personeli ve İlgili Bölüm Başkanlarından oluşan komisyon.
- o) Dikey Geçiş: Önlisans mezunlarının lisans programlarına geçişini ihtiva eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Prensipier ve Tatbik

MADDE 5- Müracaat Şartları

a) Üniversiteye ÖSYM tarafından yapılan imtihanla yerleştirilen veya yatay/dikey geçiş yaparak ya da af kanunlarından faydalanarak gelen talebelerin, ilgili yarıyla ait akademik takvimde tespit edilen “Ders Ekleme-Bırakma” tarihleri sonuna kadar ilgili birime muafiyet için dilekçeyle müracaat etmeleri gerekir. Sağlık sorunları veya mücbir sebeplerden dolayı tespit edilen tarihe kadar müracaat edemeyen adaylar gerekçelerini evrak ile ispatlamak şartıyla ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla dönem sonuna kadar müracaatta bulunabilirler. Talebeler, öğrenimlerine başladıkları yıldan sonraki yarıyıl/yıllarda akademik takvimde tespit edilen “Ders Ekleme-Bırakma” tarihleri sonuna kadar müracaatta bulunabilirler.

b) Talebe, dilekçesinde daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini tespit eder.

c) Dilekçeye talebenin daha önce öğrenim gördüğü derslere ait ders muhteviyatı ile yükseköğretim kurumu tarafından tasdik edilen (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not evrakı eklenmelidir. Not döküm evrakında ders başarısı sadece harfli sisteme göre gösterilmiş olanlar, evrakı getirdikleri üniversitenin 100’lük ya da 4’lük sisteme göre harf aralıkları karşılığını gösteren bir ilgili yükseköğretim kurumu tasdikli evrakı de müracaat evrakına eklemelidirler. Söz konusu evrakın fotokopi, evrak geçer, tasdiksiz ve/veya eksik olması durumunda müracaat işleme alınmaz.

d) Müracaatlar şahsen, noter tasdikli vekiller tarafından veya posta yoluyla yapılır. Ancak posta yoluyla yapılan müracaatlarda, evrakın müracaat tarihlerinde ulaşmaması durumunda müracaat kabul edilmez. Müracaat müddeti dışındaki müracaatlar kabul edilmez. ÖSYM tarafından tatbik edilen imtihanlarla ek yerleştirme neticesinde kayıt olan talebelerin,

talep edilen evrakla kayıt oldukları ilgili birime ders kayıtları esnasında muafiyet için dilekçeyle müracaat etmeleri gerekir.

e) Üniversitelerin tertip etmiş olduğu çeşitli kurs ve sertifika programlarından alınan evraka dayalı denklik talepleri için dönem başında muafiyet imtihanı yapılır. Pedagojik Formasyon Sertifikası bunun dışında tutulmuştur.

f) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

MADDE 6- Muafiyet ve İntibak İşlemleri

a) Muafiyet müracaatları; Bölüm Başkanlığı önerisi ve Birim Yönetim Kurulu tasdiki ile tespit edilen ve ilgili anabilim/bilim dallarından seçilen en az üç öğretim elemanını ihtiva eden ilgili Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonlarınca değerlendirilir ve hazırlanan öneri ilgili birim/bölüm Yönetim Kurullarınca karara bağlanır.

b) Muafiyet talep edilen dersin mecburi veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, başarılı olmuş olmak şartıyla, ders muhteviyatı uyumu/yeterliliği, kredisi/AKTS'si ve bölüm/program eşdeğerliliği dikkate alınarak karar verilir.

c) Talebenin daha önce öğrenim gördüğü iki farklı yükseköğretim kurumundan sonuncusu tarafından muafiyet verilen ders/derslerden muaf olmak istemesi durumunda birinci yükseköğretim kurumundaki ders muhteviyatı, ders kredileri/AKTS'leri ve başarı notları esas alınır. Bu muhteviyatlar, kredi/AKTS uyumları ve notları incelenmeden ikinci üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.

d) Birden fazla programdan alınan dersler için en son programda alınan başarı notu muafiyete esastır.

e) Denkliği bölüm başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulunun tasdiki ile muaf tutulan ders/derslerin muafiyet işlemlerinde harfli not muafiyeti tatbik edilir ve muaf olunan derslerin notları Ağırlıklı Genel Not Ortalaması hesabında değerlendirmeye alınır.

f) Harfli not muafiyeti tatbik edilirken; talebenin muafiyet talebi için getirdiği, bir yükseköğretim kurumundan mezuniyetini de belirten not döküm belgesindeki (DC) ve (DD) ile başarılı gösterilen derslerine (DC+) harf notu ile muafiyet verilir.

g) Daha önce alınmış ancak mezuniyet noktasına gelinmemiş veya o kurumdan ilişkisi kesilmiş olanların, (DC) ve (DD) harf notuyla başarılı görülen derslerine muafiyet verilebilmesi için not döküm evrakında bu notların bulunduğu yarıyıllardaki ANO'nun ve evraktaki AGNO'nun en az 2.00'nin üzerinde olması gerekir. Bu durumdaki derslere DC+ Harf notu ile muafiyet verilir.

h) Talebenin getirdiği not döküm evrakında bazı dersler yeterli/başarılı şeklinde değerlendirilmiş ise, talebenin bu notunu evrak ile ispat etmesi halinde Kastamonu Üniversitesinde tatbik edilen harf notu karşılığı verilir. Evrak ile ispatlayamaması halinde (CC) harf notu verilir.

i) Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen talebelerin; Önlisans programında alarak lisans programında muafiyeti verilen ve intibakı yapılan dersleri, not döküm evrakına harfli not olarak işlenir ve bu derslerin harf notları AGNO hesabına katılır. Bu talebelerin Lisans not ortalamaları önlisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

j) Üniversiteye yatay/dikey geçiş veya af kapsamında kayıt yaptıran talebeler hariç, ÖSYM imtihanıyla yeni kayıt yaptırarak muafiyet müracaatında bulunan talebelerin muaf olunan derslerinin kredi/AKTS toplamı, ilgili programın ders programındaki derslerinin toplam kredisinin/AKTS'sinin %50'sini geçemez. Muafiyet talep edilen ders kredileri/AKTS'leri, toplam ders kredilerinin/AKTS'lerinin yarısından fazla ise talebenin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak muaf olunacak dersler tespit edilir.

k) Talebeler, açık öğretim ve uzaktan öğretim programlarından aldıkları derslerden sadece Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Yabancı Dil derslerinden muaf edilebilir. Bu derslerin kredili/AKTS’li olup olmadığına bakılmaz, derslerden muaf olabilmeleri için almış ve başarmış olması kafidir.

l) Muaf olunan derslerin kredi/AKTS toplamının artan kısmı, bir yarıyıl için esas alınan kredi/AKTS yükünün %70’inden fazla ise talebe bir üst yıl/yarıyıla intibak ettirilir. Talebenin ders seçimi işlemleri “Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 12. ve 13. maddelerine göre yapılır.

m) Talebe, bulunduğu yarıyılın kredisini/AKTS’sini geçmemek şartı ile muaf oldukları derslerin yerine üst yarıyıl/yıllardan ders alabilir. Sonraki yarıyıllarda ders alması ise, Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12. maddesindeki hükümlere tabidir.

n) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar talebe, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür. Talebelerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler fakülteye müracaat müddetinin bitiminden itibaren iki hafta içinde neticelendirilir.

o) Muaf sayılması istenen bir dersin adının, muaf sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin muhteviyatının eşdeğer, haftalık ders saat/kredi/AKTS değerlerinin ise eşit veya daha fazla kredili/AKTS’li olması gerekmektedir.

p) Öğretmenlik programlarına kayıt yaptıran talebelerin ders muafiyeti taleplerinde; Bazı derslerin (Özel Öğretim Yöntemleri, Tatbikat, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı gibi.) kredisi/AKTS’si, adı ve muhteviyatı muaf sayılacak ders ile birebir aynı olsa bile, öğretmenlik programlarının farklı yaş gurupları, farklı alanlar ve öğrenim düzeylerine hitap etmesi sebebiyle bu derslere denklik verilmeyebilir. Bu konuda ilgili Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları yetkilidir.

r) Talebelerin diğer üniversitelerde alıp başarılı olduğu derslerinin muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin kredisine/AKTS’sine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak muafiyet verilir. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin haftalık Saat/Kredisi veya AKTS değerlerinden birinin toplamı ve muhteviyatları göz önünde bulundurulur, eşdeğer derslerin not ortalaması alınarak intibak gerçekleştirilir. Not ortalamasının Kastamonu Üniversitesi’nde geçerli harfli karşılığı bulunmuyorsa bir üst harfli nota intibak yapılır. (Örneğin; Öğrenci X dersinden CC ve Y dersinden CB ile geçmiş olsun. X ve Y derslerinin ilgili bölümde okutulan Z dersini karşıladığı kararı verilsin. Bu durumda CC ile CB’nin tam ortalaması bulunmamaktadır. Böyle bir durumda öğrenci lehine olarak ortalama bir üst nota tamamlanabilir. CC’nin 4 ‘lük sistemde karşılığı 2; CB’nin 4’lük sistemde karşılığı 2.5’dir. Bu iki notun ortalaması 2.25’in ise harf not karşılığı bulunmamaktadır. Bu durumda harf not karşılığı yukarıda olan CB notuna intibak yapılabilir.

s) Talebenin çift anadal/yandal programında aldığı derslere talebenin ana dalında muafiyet verilmez.

t) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için, dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

MADDE 7- Muafiyet ve İntibakla İlgili İşlemlerin Tebliği

a) Muafiyet ve İntibak işlemleri, talebenin müracaatı için tespit edilen müddeti takip eden 10 iş günü içerisinde İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek Birim Yönetim Kurulunca neticelendirilir ve birim sekreterliğince talebeye tebliğ edilir. Yönetim kurulu Kararında talebenin intibak ettirildiği yıl/yarıyıl, daha önce alınan dersin kodu, adı,

kredisi/AKTS'si ve başarı notu ile muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi/AKTS'si tespit edilir.

MADDE 8- Muafiyet ve İntibakla İlgili İşlemlere İtiraz

a) Talebe intibak ve muafiyet neticelerine Birim Yönetim Kurulu Kararının talebeye tebliğ tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden tetkik edilir ve varsa değişiklik Birim Yönetim Kurulu Kararı ile karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 9- Hüküm Bulunmayan Haller

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri tatbik edilir.

MADDE 10- Yürürlük

Bu Yönerge yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 11- Yürütme

Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tatbik edilir.