

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
STAJ USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1.

Bu usul ve esaslar, Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi esas alınarak Orman Fakültesi öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları “Meslek Stajları” ile ilgili hususları düzenler.

Kapsam

Madde 2.

Bu usul ve esaslar; Staj Zamanı, Staj Yeterlilik Şartı, Staj Süresi, Staj Yeri Belirleme, Yurtdışı Staj Yeri Belirleme, Sağlık Raporu. Genel Staj Konuları, İzin Durumu Stajyerin Sorumlulukları, Gerekli Belgeler. Özel Rapor, Staj Komisyonu, Stajların Değerlendirilmesi konularına ilişkin ortak hükümleri kapsar.

Staj Zamanı

Madde 3.

Fakültenin 4. ve 6. Yarıyıllarını tamamlayan ve staj yeterlilik şartını sağlayan öğrenciler, iki yaz tatilinin her birinde yirmişer iş günü olmak üzere, toplam kırk iş günlük stajlarını Fakültece hazırlanacak programa göre yaparlar. Eğitim-öğretim programlarının aksatılmaması göz önünde tutularak staj tarihleri belirlenir.

Staj Yeterlilik Şartı

Madde 4.

İkinci yılını (4. yarıyılı) tamamlayan öğrencilerden birinci yılda ikiden fazla dersten başarısız olan öğrenciler, 3. yılını (6. yarıyılı) tamamlayan öğrencilerden 1. ve 2. Yılda toplam ikiden fazla dersten başarısız olan öğrenciler staja kabul edilmezler.

Staj Süresi

Madde 5.

Orman fakültesi öğrencileri 40 iş günü staj yapmakla yükümlüdür. Bir staj dönemi için staj süresi kesintisiz 20 iş günüdür. İkinci yıl sonunda staj yeterlilik şartını sağlayamayan öğrenciler üçüncü yıl sonunda staj yeterlilik şartını sağladıkları takdirde bir staj döneminde kesintisiz 40 iş günü staj yapabilirler.

Staj Yeri Belirleme

Madde 6.

İlgili dönemde en geç Mayıs ayı sonuna kadar, ilgili kurum ve kuruluşlarla Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılacak yazışmalarla bu kurum ve kuruluşların kabul ettiği stajyer öğrenci kontenjanları ve staj yerleri belirlenir. Her öğrenci kendisi için belirlenen staj yerinde stajını yapmakla yükümlüdür.

Yurtdışı Staj Yeri Belirleme

Madde 7.

Öğrenciler stajlarını bağlı buldukları bölüme göre fakülte yönetim kurulunun uygun gördüğü ülkelerdeki kurum ve kuruluşlarda yapabilir. Yurtdışı stajlarda öğrenciler Madde 5’te belirtilen hususlara tabidirler.

Öğrencinin yabancı ülkeden getireceği staj belgesi Bölüm Staj Komisyonunca incelenerek karara bağlanır.

Stajyerin iş güvenliğini sağlama Madde 8.

Staj süresince, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5.maddesinin (b) fıkrası kapsamında öğrencilere İş kazası ve Temel Meslek Hastalığı Sigortası uygulanır ve anılan kanununun 87.maddesinin (e) fıkrası gereğince sigorta primleri Kastamonu Üniversitesi tarafından karşılanır.

Bologna Ders Müfredatı Staj dersleri (I ve II) kapsamında mesleki stajlar

Madde 9.

Öğrenciler 5. Yarıyıl Staj I (0+4), 7. yarıyılıda Staj II. (0+4) adlı mesleki staj derslerini başarmakla yükümlüdür.

Sağlık Raporu

Madde 10.

Stajda herhangi bir devlet hastanesi sağlık kurulunca düzenlenecek raporla stajına devam etmeyen öğrencinin devam etmediği günler stajdan sayılmaz. Öğrenci raporlu olduğu süreyi kesintisiz olarak telafi etmekle yükümlüdür.

Genel Staj Konuları

Madde 11.

Öğrencilerin staj yerlerinde yapacakları uygulamalı çalışma ve staj konuları Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Bölümü'nün temel konularını kapsamalıdır.

İzin Durumu

Madde 12.

Öğrencilere, staj süresince izin verilmez, ancak, hastalanması, yakınlarının ölümü ya da ağır biçimde hastalanması ve doğal afetler gibi durumlarda, kuruluş yetkilisince izin verilebilir. Bu durum Fakülte Dekanlığına bildirilir. Bu öğrenciler, eksik kalan staj süresini aynı yıl ya da gelecek staj devresinde tamamlamak zorundadırlar. Stajı, geçerli mazeret dışında terk edenler, devre stajını tekrarlamak zorundadırlar.

Stajyerin Sorumlulukları

Madde 13.

Öğrenciler staja başladıkları andan itibaren Kastamonu Üniversitesi'nin "Staj Yönergesi" 13. Madde hükümlerine tabidirler.

Bunlara uymayanların stajlarının iptal edilmesi ve haklarında öğrenci disiplin yönetmeliğine göre işlem yapılması Staj Komisyonu Başkanlığınca Dekanlığa önerilir.

Gerekli Belgeler

Madde 14.

Staj yapmaya hak kazanan her öğrenciye her staj dönemi için resimli ve soğuk damgalı bir Staj Sicil Fişi (Ek- 1) ile beraber bir Staj Dosyası (Ek-2) verilir. Bu fiş, staj yapacağı yerin amirine öğrenci tarafından teslim edilir. Staj yeri amiri, öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlara ilişkin bilgileri sicil fişine işleyerek Dekanlığa gizli olarak gönderir.

Staj dosyası staj süresi bitiminde öğrenci tarafından yapılan faaliyetlere göre doldurulup, her sayfası staj yeri amirince imzalanıp mühürlendikten sonra Eylül ayı sonuna kadar Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'na teslim edilir. Zamanında staj dosyasını teslim etmeyen öğrencinin o dönem için stajı geçersiz sayılır.

Özel Rapor

Madde 15.

Öğrenci staj yerinde ilgi duyduğu bir konuda isterse ayrı özel bir rapor hazırlayabilir. Bu özel raporun işyeri yetkililerince onaylanmasına gerek yoktur.

Staj Komisyonu

Madde 16.

Staj Komisyonları, Dekanlıkça görevlendirilen, en az biri öğretim üyesi olan, 3 veya 5 öğretim elemanından oluşur.

Staj Komisyonlarının Görevleri;

- a) Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- b) Devlet ve özel sektörden çalışma yeri sağlamak,
- c) Temin edilen staj yerlerini öğrencilere dağıtmak,
- d) Stajlarla ilgili programları ve esasları hazırlamak.
- e) Staj dosyasını ve sicil fişini incelemek ve bunları değerlendirmek.

Staj Komisyonunda belirlenen staj programı, öğrencinin staj yapacağı, iş yerinin sorumlu makamına gönderilir. Öğrenci staj yerinde kontrol edilebilir.

Stajların Değerlendirilmesi

Madde 17.

Staj defterleri ve sicil fişleri staj komisyonu üyeleri tarafından incelenir. Yeterli görülmeyen stajlar ilgili bölüm staj komisyonu kararı ile iptal edilir. Yeterli görülmeyen stajın aynı yerde ya da bir başka yerde tekrarlanması gerektiği Staj Komisyonu Başkanlığınca öğrenciye yazılı olarak bildirilir. Staj başarı durumu başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Yürürlük

Madde 18.

Bu usul ve esaslar, Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19.

Bu usul ve esasları Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanı yürütür.

EK-1

T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ORMAN FAKÜLTESİ	
STAJ SİCİL FİŞİ	
ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı :	Fakülte No :
Bölümü :	Sınıfı ve Yarıyılı :
Doğum Yeri :	Doğum Tarihi : / /
Staja Başladığı Tarih : / /	Çalıştığı Günlerin Sayısı :
Stajı Bitirdiği Tarih : / /	Çalışmadığı Günlerin Sayısı * :
Çalıştığı Bölümün Adı :	
Bulunduğu Staj Faaliyetlerinin Türü :	
SORUMLU AMİRİN STAJYER ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMELERİ	
Öğrencinin Staj Süresindeki Hal ve Hareketleri	Verilen Not **)
- Öğrencinin Günlük İşe Devam Durumu	
- Verilen İş Zamanında ve Eksiksiz Yapma Konusundaki Başarısı	
- Amirlerine Karşı Davranışları	
- Mesai Arkadaşları ve Meslektaşlarıyla Olan İlişkileri	
ONAYLAR	
Staj Yerinin;	
Adı :	
Adresi :	
Telefonu :	
Fax No :	
Staj Yeri Sorumlu Amirinin;	Mühür
Adı Soyadı :	
Unvanı :	
Görevi :	
İmzası : Tarih : / /	

*) Raporlu, izinli ve izinsiz olarak çalışmadığı günlerin tümü dikkate alınacaktır.

***) Notlar : 0-69 'Geçmez'; 70-79 'Orta'; 80-89 'İyi'; 90-100 'Pekiyi'.

EK-2

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ORMAN FAKÜLTESİ

STAJ DOSYASI

ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı	:
Numarası	:
Bölümü	:
Sınıfı ve Yarıyılı	:
Staj Dönemi	:
Staj Tarihleri	:

ÖĞRENCİNİN STAJ FAALİYETLERİ

Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Çalıştığı Gün Sayısı	Staj Yapılan Bölüm
...../...../...../...../.....		
...../...../...../...../.....		
...../...../...../...../.....		
...../...../...../...../.....		

STAJ YERİNE AİT BİLGİ VE ONAYLAR

Kurumun/Kuruluşun Adı :
Adresi :
Kurumun Yetkilisinin Adı, Soyadı, Unvanı :
Görevi :
Telefon :
Fax :
Birimin (Staj İşyerinin) Adı :
İşyeri Sorumlu Amirinin Adı, Soyadı, Unvanı :
Görevi :
Tarih, İmza, Kaşe/Mühür :/...../.....

HAFTALIK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ (I. HAFTA)

...../...../..... -/...../.....

GÜNLER	YAPILAN ÇALIŞMALAR	AÇIKLAMA SAYFA NO
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Öğrencinin Adı,Soyadı,İmzası :		
Kontrol Edenin Adı,Soyadı,İmzası :		

HAFTALIK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ (II. HAFTA)

...../...../..... -/...../.....

GÜNLER	YAPILAN ÇALIŞMALAR	AÇIKLAMA SAYFA NO
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Öğrencinin Adı,Soyadı,İmzası :		
Kontrol Edenin Adı,Soyadı,İmzası :		

HAFTALIK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ (III. HAFTA)

...../...../..... -/...../.....

GÜNLER	YAPILAN ÇALIŞMALAR	AÇIKLAMA SAYFA NO
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Öğrencinin Adı,Soyadı,İmzası :		
Kontrol Edenin Adı,Soyadı,İmzası :		

HAFTALIK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ (IV. HAFTA)

...../...../..... -/...../.....

GÜNLER	YAPILAN ÇALIŞMALAR	AÇIKLAMA SAYFA NO
Pazartesi		
Salı		
Çarşamba		
Perşembe		
Cuma		
Cumartesi		
Öğrencinin Adı,Soyadı,İmzası :		
Kontrol Edenin Adı,Soyadı,İmzası :		

**I. HAFTA STAJ FAALİYETLERİNE AİT
AÇIKLAMALAR**

Staj Yapılan Bölüm : 1-5 Gün

Kontrol ve Değerlendirme :

**II. HAFTA STAJ FAALİYETLERİNE AİT
AÇIKLAMALAR**

Staj Yapılan Bölüm : 6-10 Gün

Kontrol ve Değerlendirme :

**III. HAFTA STAJ FAALİYETLERİNE AİT
AÇIKLAMALAR**

Staj Yapılan Bölüm : 11-15 Gün

Kontrol ve Değerlendirme :

**IV. HAFTA STAJ FAALİYETLERİNE AİT
AÇIKLAMALAR**

Staj Yapılan Bölüm : 16-20 Gün

Kontrol ve Değerlendirme :

