

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
BİTİRME ÇALIŞMASI ALMA, HAZIRLAMA VE
DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1.

Bu yönerge, K.Ü. Orman Fakültesi'nde 8. yarıyılı zorunlu olan "Bitirme Çalışması" ile ilgili esasları düzenler.

Kapsam

Madde 2.

Bu yönerge, Bitirme Çalışması Yöneticisi, Bitirme Çalışması Alma Esasları, Öğrencinin Yükümlülükleri, Bitirme Çalışması Değerlendirme, Bitirme Çalışması Yazım Esasları, Yürürlük ve Yürütmeye ilişkin ortak hükümleri kapsar.

Bitirme Çalışması Yöneticisi

Madde 3

Bitirme Çalışması Yöneticisi, ilgili öğrenci ve öğretim üyesinin görüşleri alınarak Bölüm başkanlığına belirlenir. Bundan sonra yönetici, öğrencinin yapacağı çalışmanın bütünü ile içeriğinden ve yönlendirilmesinden sorumludur.

Bitirme Çalışması Alma Esasları

Madde 4.

a- Öğrenciler yapmakla yükümlü buldukları Bitirme Çalışması' nı almak üzere bağlı buldukları Bölüm Başkanlıkları' na 6. yarıyıl sonuna kadar "Bitirme Çalışması Başvuru Formu" nu (Ek-1) doldurarak başvuruda bulunurlar.

b- Öğrencinin bitirme çalışması almaya başvurabilmesi için ilk iki yarıyıla ait bütün derslerinden başarılı olması, bu yıllara ait dersi kalmamış bulunması gerekmektedir.

c- Bitirme çalışması alan her öğrenci bağımsız çalışmak zorundadır. İki veya üç öğrenci aynı konuda ortak bir bitirme çalışması alamazlar.

Öğrencinin Yükümlülükleri

Madde 5.

a- Öğrenci, bitirme çalışması yöneticisinin yönetiminde bitirme çalışmasını hazırlar.

b- Öğrenci, bitirme çalışmasını "Bitirme Çalışması Yazım Esasları' na uygun olarak hazırlamak zorundadır.

c- Öğrenci bitirme çalışmasını, eğitim-öğretim programının son yarıyılında derslerin sona erdiği günün mesai bitimine kadar, metin kısımları daktilo ile A₄ normundaki kağıda yazılmış, ekleri standart boyutlara uygun olarak hazırlanmış ve ciltlenmiş 3 nüsha halinde ilgili Bölüm Başkanlığı'na teslim eder. Bu süre içinde bitirme çalışmasını teslim edemeyen öğrenci o yarıyıl bitirme çalışmasından başarısız sayılır ve takip eden ilk eğitim-öğretim yarıyılında yeniden bitirme çalışması dersine yazılır. Bu yazılmada öğrenci ilk konusuna devam edebilir. Bitirme çalışması, öğrencinin normal eğitim-öğretim planındaki son yarıyıl veya onu izleyen yarıyılların en geç son günü teslim edilir. Ancak, zorunlu hallerde ve ilan edilmek şartıyla bu süre Bölüm Başkanlığı'nca uzatılabilir. Beklemeli öğrenciler, bitirme çalışmasını almaya hak kazandıklarında, Güz yarıyılı başında konuyu alıp aynı yarıyıl sonunda sınavına girebilirler.

Bitirme Çalışması Değerlendirme

Madde 6.

a- Bitirme Çalışması 8. yarıyıldaki öğrencinin başarı notu olarak bu yönergenin 7/f bendi esaslarına göre verilen nottur.

b- Bölüm Başkanlığı'na teslim edilen Bitirme Çalışmalarının bu yönergedeki Bitirme Çalışması Yazım Esaslarına uygunluğu danışman tarafından incelenir. Danışman tarafından en geç üç gün içinde hazırlanış şekli yönünden incelenen çalışma eksiksiz görüldüğü takdirde Bitirme Çalışması Değerlendirme Jürisi tarafından değerlendirilmeye alınmak üzere Bölüm Başkanlığı'na teslim edilir. Biçim olarak ret edilen çalışma düzeltilerek ve Bitirme Çalışması Yazım Esaslarına göre düzenlenerek süresi içinde tekrar sunulmak zorundadır.

c- Bölüm Başkanlığı teslim tarihini izleyen üç gün içinde bitirme çalışmasını ilgili jüri üyelerine gönderir. Jüri çalışmayı bir hafta içinde inceler ve kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Çalışmanın kabul edilmiş sayılması için jüri üyelerinin verdiği notların ortalamasının en az (CC) olması gerekir. Eksik ve yanlışların düzeltilmesi gerekçesi ile başarısız sayılan bir çalışmayı, öğrenci bulunduğu yarıyılı izleyen ilk yarıyıldaki tamamlar. Öğrenci isterse yeni bir bitirme çalışması konusu da alabilir.

d- Bitirme çalışması kabul edilen öğrenci, danışmanınca belirlenen bir gün, saat ve yerde, jüri üyeleri önünde dinleyicilere açık ve sözlü olarak, çalışmasını savunur. Sözlü sunuş ve savunma en çok 45 dakika sürer.

e- Öğrencinin bitirme çalışmasını sözlü sunuş ve savunmasından sonra jüri, başarı notunu Bölüm Başkanlığı'na bildirir. Çalışmanın başarılı sayılması için, jüri üyelerinin, sözlü sunuş ve savunma için verdikleri notların ortalamasının en az (CC) olması gerekir.

f- 8. yarıyıl Bitirme Çalışması genel başarı notu, bitirme çalışması değerlendirme notu ile sözlü sunuş ve savunma notunun aritmetik ortalamasıdır. Sözlü sunuş ve savunmada başarısız olan öğrenciler, takip eden dönemde tekrar aynı konuda sunuş ve savunma sınavına girebilirler.

Bitirme çalışması değerlendirme notu ile sözlü sunuş ve savunma notları Ek-2' teki forma yazılarak Bölüm Başkanlığı'na gönderilir.

Bitirme Çalışması Yazım Esasları

Madde 7.

Bitirme Çalışmalarında bulunması gerekli olan yazım kuralları ve diğer biçimsel özellikler aşağıda verilmiştir.

a- Genel Esaslar

Çalışmalar A4 formuna uygun olan beyaz kâğıtların sadece bir yüzüne ve yalnızca siyah renk olarak, daktilo, elektrikli daktilo veya bilgisayar ile yazılmalıdır. Çoğaltma fotokopi ile A4 beyaz kâğıda, çoğaltılan nüshalar net ve okunaklı olacak şekilde yapılmalıdır. A4'ten büyük sayfalar, A4'ün katları olarak, rahatlıkla açılacak şekilde katlanarak çalışmanın içine yerleştirilmelidir.

b- Yazım Yöntemi, Biçimi ve Sayfa Düzeni Esasları

Bitirme Çalışması yazımında anadiline özen gösterilmeli, mahalli lisandan kaçınmalı, bilimsel dil kullanılmalı, noktalama ve imla kuralları için Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu ve Sözlüğü'nden yararlanılmalıdır. Çalışmanın yazımında genel olarak 3. şahıs ve geniş zaman kullanılmaya özen gösterilmelidir. Çalışmada kullanılacak semboller ve özel işaretlerin, bilgisayar ortamında ya da daktilo veya şablon yardımı ile yazılmasına özen gösterilmelidir.

Çalışmada olabilecek silinti, kazıntı vb. düzeltmeler itina ile fotokopilerde anlaşılmayacak şekilde yapılmalıdır. Sayfa kağıdının sol ve üst kenarlardan 3 cm., sağ ve alt kenarlardan ise 2.5 cm. boşluk bırakılmalıdır. Bitirme çalışmaları, 12 punto kalınlığında ve 1.5 satır aralığında, kaynaklar, çizelgeler, şekiller ve ekleri ise 1 satır aralığında yazılmalıdır.

Nokta, virgül vb. noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Çalışmanın ana başlıklarının ilk sayfalarında, üst kenardan 5 cm. aşağıya başlık yazıldıktan sonra, 2 satır aralığı boşluk bırakılarak metne geçilmelidir. Paragraflar normal satır aralıklarıyla ayrılmalıdır. Sayfa sonundaki kelimeler ikiye bölünmemelidir. Alt bölüm başlıkları, sayfanın alt boşluk sınırından en az 2 satır daha üstte olmalı ya da devam eden sayfaya yazılmalıdır. Bölüm başlıkları büyük harflerle, alt bölüm başlıkları ise küçük harflerle yazılmalıdır. Tüm başlıklar koyu punto ile yazılmalıdır.

Bitirme çalışmasının önsöz, içindekiler, özet vb. başlangıç kısımlarının sayfa numaraları Romen Rakamları (I, II, III, IV....) ile sayfanın alt orta kısmında verilmelidir. İç kapağa numara konmamalı ve numaralama Önsöz sayfasının altına yazılacak II sayısı ile başlamalıdır. Çalışmanın giriş bölümü ile başlayan metin kısmı 1, 2, 3 şeklinde sayfanın üst orta kısmında numaralanmalıdır. Ana bölüm başlıklarının bulunduğu sayfalara, sayfa numaraları yazılmamalıdır.

c. Şekiller, Grafikler, Çizelgeler, Formüller ve Latinceler

Şekiller ve grafikler temiz olarak, çizim aletleriyle, ya da bilgisayar çizicisi (Plotter) ile çizilmeli ve metin içerisinde ilk sözü edildikleri yerlere mümkün olduğu kadar yakın olmalıdır. Metin içinde atıf yapılmayan şekil ve grafikler verilmemelidir.

Fotoğraflar şekillerin tabi olduğu şartlara sahip olmalıdır. Fotoğraflar en az bir örneği orijinal olarak yapıştırılmış olmalıdır.

Çizelgeler daktilo, elektronik daktilo veya bilgisayar ile yazılmalı ve metin içerisinde çizelgeler (ve şekiller); her bölümde Çizelge 1.1, Çizelge 2.1, Çizelge 3.1, şeklinde, ekteki çizelgeler ise; Ek Çizelge 1, Ek Çizelge 2, Ek Çizelge 3 şeklinde numaralanmalıdır.

Her şeklin numarası ve adı şeklin altında, her çizelgenin numarası ve adı ise çizelgenin üstüne yazılmalıdır. Çalışma içerisindeki şekil, grafik, çizelge ve harita gibi unsurların formatı ve yerleştirilmesi bitirme çalışması yöneticisi ile birlikte belirlenmelidir.

Metin içerisinde geçen formüller ya da denklemler baştan itibaren bir birini izleyen sıra ile; (1), (2), (3), ... şeklinde; ekteki formüller ya da denklemler ise; (E.1), (E.2), (E.3), ... şeklinde numaralanmalıdır.

Çalışmada geçen denklem ve formüllerdeki terim ya da semboller, ilk geçtikleri yerde açıklanmalıdır. Ayrıca, çalışmada geçen Latince kelimeler italik veya değişik tür harf karakterinde ve koyu renkli olmalıdır

d. Bitirme Çalışması Düzenlenmesine İlişkin Kurallar

Bitirme çalışmasının düzenlenmesinde Ek-3'teki örneğe bağlı kalmaya özen gösterilmelidir. Dış ve iç kapak düzenlenmesinde Ek-4 'deki örneğe bağlı kalınmalıdır.

Önsöz, ilk sayfa niteliğinde olup, bir sayfayı geçmemelidir. Bu sayfada, çalışmayı destekleyen kişi ve kurumlara Ek-5'da verilen örneğe benzer şekilde teşekkür edilebilir.

İçindekiler sayfasında bitirme çalışmasında bulunan bütün ana ve alt başlıklar, metin içerisindeki şekliyle, sayfa sırasına göre verilmelidir:

Özet bölümü bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır. Çalışmanın başlığının öncelikle verildiği bu bölümde; çok kısa olarak konunun tanıtımı yapılmalı, kullanılan yöntemlerden ve elde edilen sonuçlardan söz edilmelidir. Özet metnin bitiminde, bitirme çalışması ile ilgili olarak en çok beş anahtar kelime verilmelidir (Ek-6).

Şekil listesi sayfasında bitirme çalışmasında yer alan bütün şekiller, numara sırasına göre bir liste halinde Ek-7'deki örneğe benzer şekilde verilmelidir. Çizelge listesinde, çalışmada bulunan tüm çizelgeler, bir liste halinde Ek-8'daki örneğe benzer şekilde verilmelidir.

Kısaltmalar listesinde, çalışmada adı sıkça geçen kelimelerin genel kabul görmüş olan kısaltmaları Ek-9'daki örneğe benzer şekilde verilmelidir.

Bitirme çalışmasının giriş bölümünde, çalışma konusu ile ilgili olarak, sırası ile; kısa bir bilgi verilmeli, problemin tanıtımı yapılmalı, çalışmanın amacı ve kapsamı ve çalışmanın ele aldığı bölümlerin kısa bir tanıtımı yapılmalıdır. Ayrıca, çalışmanın amacı ile ilgili bir alt başlık açılmalıdır.

Literatür özeti bölümünde, konu ile ilgili taranan literatür, paragraflar halinde özetlenerek verilmelidir. Materyal ve yöntem bölümünde; çalışmanın gerçekleştirilmesinde yararlanılan materyaller ile izlenen yol ve yöntemlerin tanıtımı yapılmalıdır.

Bitirme çalışmasının bulgular bölümünde, çalışmada kullanılan materyal üzerine uygulanan yöntem sonucunda elde edilen bulgular belli bir düzen içerisinde verilmelidir.

Çalışmanın tartışma bölümünde ise; çalışmadan elde edilen bulgular ile daha önce yapılmış çalışmaların belli bir düzen içerisinde tartışması yapılarak elde edilen sonuçlar verilmelidir.

Bitirme çalışmasının sonuç ve öneriler ana başlığında ise; çalışma konusu ile ilgili olarak elde edilen sonuçlar ve geliştirilen öneriler verilir.

Kaynaklar, bitirme çalışmasında parantez içerisinde (VURDU,1999) veya (AKYILDIZ,1999; AYAN,1999; ÜNAL ve arkadaşları,1999) şeklinde verilmeli, kaynaklar kısmında alfabetik sıraya ve Ek-10'a göre yazılmalıdır.

Ekler; çalışma içerisinde geçen ve ayrıntılı olmasından dolayı Ekler bölümüne bırakılan metinler, çizelgeler, şekiller vb. ek bilgiler, metin içinde anılış sırasına göre ve metin için gerekli olan yazım kurallarına uyularak verilmelidir.

Özgeçmiş, çalışmanın son sayfasını oluşturacak ve bir sayfayı geçmeyecek şekilde üçüncü şahıs kullanılarak yazılmalıdır. Bu bölümde, bitirme çalışması hazırlayan öğrencinin doğum yeri ve yılı, bitirdiği orta öğretim kurumlarının adları ve yerleri, bölüme giriş yılı, varsa bildiği yabancı dil, almışsa burs, onur belgeleri ve ödüller Ek-11'deki gibi belirtilmelidir.

Yürürlük

Madde 8.

Bu yönerge,-..... Eğitim-Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere Kastamonu Üniversitesi Senatosu'nun .././.... tarih ve .. sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 9.

Bu Yönergeyi Kastamonu Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanı yürütür.

EK-1 BİTİRME ÇALIŞMASI BAŞVURU FORMU

1. ÖĞRENCİ BÖLÜMÜ (Bitirme Çalışması alacak öğrenci tarafından doldurulacak)	
Adı Soyadı	:
Numarası	:
Bölümü ve Yarıyılı	:
Başvuru Tarihi	:
Öğrencinin İmzası:	

2. ÖĞRENCİ İŞLERİ BÖLÜMÜ	
Yukarıda Adı, Soyadı yazılı öğrenci Bitirme Çalışması	
alabilir / alamaz	
Tarih:	
İmza:	

3. BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNETİCİSİ TERCİHLERİ		
	<u>Öğretim üyesi adı</u>	<u>Öğretim üyesi imzası</u>
1. Tercih	:	
2. Tercih	:	
3. Tercih	:	

...../...../.....
Uygundur
Bölüm Başkanı

EK-2 GENEL DEĞERLENDİRME FORMU

1. ÖĞRENCİNİN BÖLÜMÜ	
Adı Soyadı	:
Numarası	:
Bölümü ve Yarıyılı	: /
Bitirme Çalışması Konusu	:
Yöneticinin Adı Soyadı	:

2. BİTİRME ÇALIŞMASININ DEĞERLENDİRİLMESİ (Ek-2 de verilen notlar)	
Jüri Üyeleri	NOT (100 Üzerinden)
Başkan :
Üye :
Üye :
ORTALAMA

3. SÖZLÜ SUNUŞ VE SAVUNMANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Jüri Üyeleri	NOT (100 Üzerinden)
Başkan :
Üye :
Üye :
ORTALAMA

4. GENEL BAŞARI NOTU:

* 100 üzerinden başarı notu :

* Harfli başarı notu :

...../...../.....

Başkan Üye Üye
.....

EK-3 BİTİRME ÇALIŞMASI DÜZENLEME ÖRNEĞİ

DIŞ KAPAK
İÇ KAPAK
ÖNSÖZ
İÇİNDEKİLER
ÖZET
ŞEKİL LİSTESİ
ÇİZELGE LİSTESİ
KISALTMALAR LİSTESİ
GİRİŞ
LİTERATÜR ÖZETİ
MATERYAL VE YÖNTEMİ
BULGULAR
TARTIŞMA
SONUÇ VE ÖNERİLER
KAYNAKLAR
EKLER
ÖZGEÇMİŞ

EK-4 DIŞ VE İÇ KAPAK ÖRNEĞİ

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ**

..... **BÖLÜMÜ**

..... (Bitirme Çalışmasının Konusunun İsmi).....

BİTİRME ÇALIŞMASI

..... (Öğrencinin Fakülte Numarası ve İsmi)

..... (Bitirme Çalışması Yöneticisinin İsmi)

EK-5 ÖNSÖZ ÖRNEĞİ

ÖNSÖZ

Orman Genel Müdürlüğü kapsamında yapılan ve “Orman Genel Müdürlüğünün Gelir ve Gider Analizi Yardımı ile Ekonomik Başarısının Belirlenmesi” adlı çalışma K.Ü. Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölümü Orman Ekonomisi Anabilim Dalında bitirme çalışması olarak hazırlanmıştır.

Bu çalışma ile; Orman Genel Müdürlüğü'ne bağlı Orman Bölge Müdürlükleri ve bu müdürlüklere bağlı Orman İşletme Müdürlüklerinin 1992-1994 yıllarına bilanço kayıtlarından faydalanılarak, Orman Genel Müdürlüğü ve dolayısı ile bu Genel Müdürlüğe bağlı taşra birimlerinin ekonomik başarılarının analizi amaçlanmış bulunmaktadır.

Araştırmanın yapılmasına vesile olan, her konuda olduğu gibi, bu konuda da benden yardımlarını esirgemeyen sayın hocam teşekkür ederim.

Ayrıca, Orman Genel Müdürlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı çalışanlarına, Araştırma Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlığı çalışanlarına ve Ankara Orman İşletme Müdür ve yardımcısına şükranlarımı sunarım.

Kastamonu 2017

(Öğrencinin İsmi)

EK-6 ÖZET SAYFASI ÖRNEĞİ

(5 cm) Bitirme Çalışması Konusunun Başlığı

ÖZET

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Anahtar Kelimeler:,,,,

EK-7 ŞEKİL LİSTESİ ÖRNEĞİ

Sayfa No

Şekil 1.1.	
Şekil 2.1.	
Şekil 3.1.	
Şekil 3.2.	
Şekil 3.3.	
Şekil 4.1.	
.....	
.....	
.....	

EK-8 ÇİZELGE LİSTESİ ÖRNEĞİ

Sayfa No

Çizelge 1.1.	
Çizelge 1.2.	
Çizelge 2.1.	
Çizelge 3.1.	
Çizelge 3.2.	
.....	
.....	
.....	

EK-9 KISALTMALAR LİSTESİ ÖRNEĞİ

K.Ü. : Kastamonu Üniversitesi	
O.F. : Orman Fakóltesi	
O.G.M. : Orman Genel Müdürlüğü	
.....	
.....	

EK- 10 KAYNAKLAR ÖRNEĞİ

KAYNAKLAR:

Kaynak bir makale ise; Yazarın soyadı, adının baş harfi, makalenin tam başlığı, derginin adı, cilt no, makalenin başlangıç ve bitiş sayfa no, yıl.

Kaynak bir kitap ise; Yazarın soyadı, adının baş harfi, kitabın adı, cilt no, yayınlayan, yayın no, yayınlandığı yer, sayfa sayısı, yıl.

Kaynak bir proje ise; Yazarın soyadı, adının baş harfi, projenin adı, hazırlayan kuruluş ya da grubun adı, proje no, yayınladığı yer, yayınlayan, sayfa no, yıl

Kaynak bir tez ise; Yazarın soyadı, adının baş harfi, tezin adı, tezin cinsi, sunulduğu kurum, yayınlandığı yer, sayfa no, yıl

Kaynak sempozyum (kongre, seminer, konferans)' dan alınmış tebliğ ise; Yazarın soyadı, adının baş harfi, tebliğin adı, sempozyum, kongre, seminer, konferansın adı, tarih, yapıldığı yer, bildiriler kitabı cilt no, sayfa no, yıl.

Kaynak rapordan alınmış ise; Yazarın soyadı, adının baş harfi, raporun adı, hazırlayan kuruluşun adı, yayın no, yayınlandığı yer, yayınlayan, sayfa no, yıl.

EK-11 ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ

ÖZGEÇMİŞ

12.12.1975 yılında Ankara'da doğan; ilkokulu Ankara Atatürk İlkokulunda, ortaokulu Ankara Esenevler Ortaokulunda ve liseyi de Ankara Endüstri Meslek Lisesinde Elektrik Bölümünde tamamlamıştır.

Lise mezuniyetini takiben iki yıl teknik personel olarak çalışan; 1995 yılında K.Ü Orman Fakültesi Orman Mühendisliği Bölümünü kazanmıştır.