

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ORMAN FAKÜLTESİ

**2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Dönemi
STAJ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI**

STAJ NEDİR?

- Öğrencilere eğitim hayatı boyunca edinilen teorik bilgileri uygulamaya dökme imkanını sağlayan, iş hayatına ilk adım atıldığı hazırlık dönemidir.

STAJIN AMACI

- Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği Bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerin, kendi programları ile ilgili iş yerlerinde:
 - Mesleki bilgi ve becerilerini artırmaları
 - İş yerlerine uyum sağlamalarını kolaylaştırmak
 - Eğitim süresince öğrendikleri teorik bilgileri uygulama fırsatı tanınması ve bu sayede bilgilerini pekiştirmelerine yardımcı olmak

STAJ YAPABİLME ŞARTLARI

- Öğrencilerin staj yapabilmesi için öncelikle ders kayıtları sürecinde Staj I/Staj II dersine/derslerine kayıt yaptırmaları gerekmektedir. Bu sorumluluk öğrencilere aittir.

Kamu Kurumlarına Staj başvurularında

- Başvurular Ulusal Staj Programı üzerinden yapılmalı,
- Ulusal Staj Programı üzerinden yapılan başvurularda; üniversitelerde eğitimine devam eden ve not ortalaması 4 üzerinden en az 2 olan kişiler,
- Staj yapılacak tarihte; lisans 2. sınıf öğrencilerinin bir üst sınıfa geçmiş olması, lisans 4. sınıf öğrencilerinin mezun durumuna geçmemiş olması beklenmektedir.
- 35 yaşını doldurmamış olmak.

Özel Sektör Staj başvurularında

- Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.

Staj Zamanı ve Süresi

- Öğrenciler 20 günlük ilk stajlarını, en erken dördüncü dönemden sonra, ikinci stajlarını ise en erken altıncı dönemden sonra yapabilirler.
- Herhangi bir sebeple ilk stajlarını dördüncü dönemin sonundaki yaz döneminde yapamayan öğrenciler altıncı dönemin sonunda her iki stajını yapabilirler.
- Ancak, stajyerler aynı staj yerlerinde her iki stajını yapamazlar.
- Öğrencilerin mezun olabilmeleri için staj derslerini başarmakla yükümlüdür.

STAJIN KABUL EDİLMEDİĞİ HUSUSLAR

- Yaz okulunda ders alan öğrenci yaz okulu süresince staj yapamaz.
- Resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılamaz.
- Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak özel kurumlarda resmi tatil dışındaki cumartesi günlerinde (cumartesi çalışıldığını staj yapılan kurumdan belgelemek koşuluyla) staj yapılabilir.
- Stajı, geçerli mazeret dışında terk edenler, stajını tekrarlamak zorundadırlar.

Mazeret ve İzin Durumu

- Öğrenciler geçerli mazeretlerini belgelemek zorundadır.
- Geçerli mazereti olan ve bu nedenle staja devam edemeyen stajyerlerin devam etmediği günler stajdan sayılmaz.
- Öğrenci mazereti nedeniyle staj yapamadığı süreyi kesintisiz olarak telafi etmekle yükümlüdür.
- Öğrencinin,
 - Devlete bağlı sağlık kuruluşları tarafından verilen sağlık raporuyla belgelenen mazeretinin olması, Mahallin en büyük mülki amirince belgelenen doğal afetlere maruz kalması, Birinci derece yakınının vefat etmesinin belgelendirilmesi, Üniversite ve/veya Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirerek sportif, kültürel, bilimsel vb. etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılması durumları Bölüm Staj Komisyonu tarafından haklı mazeret olarak değerlendirilir.

Mazeret ve İzin Durumu

- Öğrencilere, staj süresince izin verilmez.
- Ancak, yukarıda belirtilen geçerli mazerete sahip durumlarda, staj yaptığı kuruluş yetkilisince izin verilebilir.
- Bu öğrenciler, eksik kalan staj süresini geçerli mazereti sona erdikten hemen sonra tamamlar.

Mazeret ve İzin Durumu

- Mazeretli durumlarda öğrenci, mazeretin sona ermesinden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde, ekinde geçerli mazeret belgeleri bulunan bir dilekçe yazarak (mazeret sebebi, staj başlama tarihi, staj bitiş tarihi ve mazeret süresini beyan ederek) Fakülte Öğrenci İşlerine teslim eder.
- Bölüm Staj Komisyonu mazereti değerlendirir ve talebi karara bağlar.
- Öğrencinin mazeretsiz olarak stajı bırakması durumunda, Üniversitenin uğrayacağı maddi zararları öğrenci karşılamakla yükümlüdür.

NEREDE STAJ YAPABİLİRİM?

- (1) Öğrencinin staj yapacağı yerin faaliyet konusu, öğrenim gördüğü bölümün misyonuna ve müfredatının içeriğine uygun ve tamamlayıcı nitelikte olmalıdır. Bu iş yerleri kamu kuruluşları olacağı gibi özel kuruluşlar da olabilir.
- (2) Staj yerlerinde en az bir mühendisin bulunması gerekmektedir.
- (3) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrencilere aittir.
- (4) Her öğrenci stajını bağlı buldukları Bölüm Staj Komisyonu ve Fakülte Staj Komisyonunun onayladığı kurum ve kuruluşlarda yapabilir.

NOT: Daha önceden staj yapılan aynı kuruluş, kurum, işletme ya da firmalarda ikinci kez staj yeri olarak seçilemez.

Sigorta Giriřleri

- Yurt içi stajlarda staj suresince, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesinin (b) fıkrası kapsamında ğrencilere İş Kazası ve Temel Meslek Hastalığı Sigortası uygulanır ve anılan kanununun 87. maddesinin (e) fıkrası gereğince sigorta primleri Kastamonu niversitesi tarafından karşılanır.
- Öğrencilere yurt dışında yapacakları stajlar için, "İř Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" da dahil olmak üzere herhangi bir ödeme yapılmaz.
- Yurtdışı Staj: Erasmus staj hareketliliği

STAJ TAKVİMİ

YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER			TARİHLER
Staj Yapılabilecek Tarihler	Haziran Dönemi	Haftada 5 Gün Çalışanlar (Kamu Kurumları)	15.06.2026 – 10.07.2026
		Haftada 6 Gün Çalışanlar (Özel Kuruluşlar)	15.06.2026 – 07.07.2026
	Temmuz Dönemi	Haftada 5 Gün Çalışanlar (Kamu Kurumları)	29.06.2026 – 27.07.2026
		Haftada 6 Gün Çalışanlar (Özel Kuruluşlar)	29.06.2026 – 22.07.2026
	Ağustos Dönemi	Haftada 5 Gün Çalışanlar (Kamu Kurumları)	03.08.2026 – 28.08.2026
		Haftada 6 Gün Çalışanlar (Özel Kuruluşlar)	03.08.2026 – 25.08.2026
Staj Bilgilendirme Toplantısı			13.02.2026
Fakülte Staj Takviminin İlanı			20.02.2026
Başvuru Son Tarihi ¹ (Kamu Kurumları)			16.03.2026
Staj Kabul Yazılarının Fakülteye Ulaşması ²			22.05.2026
Staj Kabul Yazıları Gelen Öğrencilerin İlanı			03.06.2026
Staj Evraklarının Dağıtımı			05.06.2026
Staj Sonu Staj Evraklarının Son Teslim Tarihi			09.10.2026
Staj Sonuçlarının İlanı			30.10.2026

İZLEMENİZ GEREKEN YOL-1

- **Kamu Kurumlarında Staj Başvurusu için:**

Kariyer Kapısı web sayfasından Ulusal Staj Programında başvuru yapılmaktadır



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

kariyerkapısı

Ana Sayfa

Hoş Geldiniz

İşveren

Üniversite Kariyer Merkezleri

Öğrenci

Ulusal Staj Programı

© 2024 - Kariyer Kapısı - T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

kariyerkapısı

Kariyerine Açılan Kapı

İstihdamda liyakat ve yetkinliğin artırılması, iş/staj ilanlarının kamuoyu ile etkin, şeffaf ve güvenilir bir şekilde paylaşılmasına yönelik e-Devlet entegrasyonu ile geliştirilen kariyer platformu

Kamu İş İlanları

Ulusal Staj Programı



ulusal staj programı



Tümü Videolar Haberler Görseller Alışveriş Yer siteleri Kısa videolar Daha fazla Araçlar

Sonuçlar: **Antalya** · Bölge seç

 Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)
<https://ulusalstajprogrami.iskur.gov.tr>

Sık ziyaret ediyorsunuz

Ulusal Staj Programı

Ulusal Staj Programı; üniversite öğrencilerinin kamu ve özel sektörde nitelikli staj imkanlarına adil ve şeffaf şekilde erişmesini sağlayan resmi platformdur.

 Kariyer Kapısı
<https://kariyerkapisi.gov.tr>

Kariyer Kapısı

İstihdamda liyakat ve yetkinliğin artırılması, iş/staj ilanlarının kamuoyu ile etkin ... **Ulusal Staj Programı.**

© 2026 - Kariyer Kapısı T.C. Cumhurbaşkanlığı.



26 YILI BAŞVURULARI BAŞLADI

06 Ocak 2026 - 16 Mart 2026



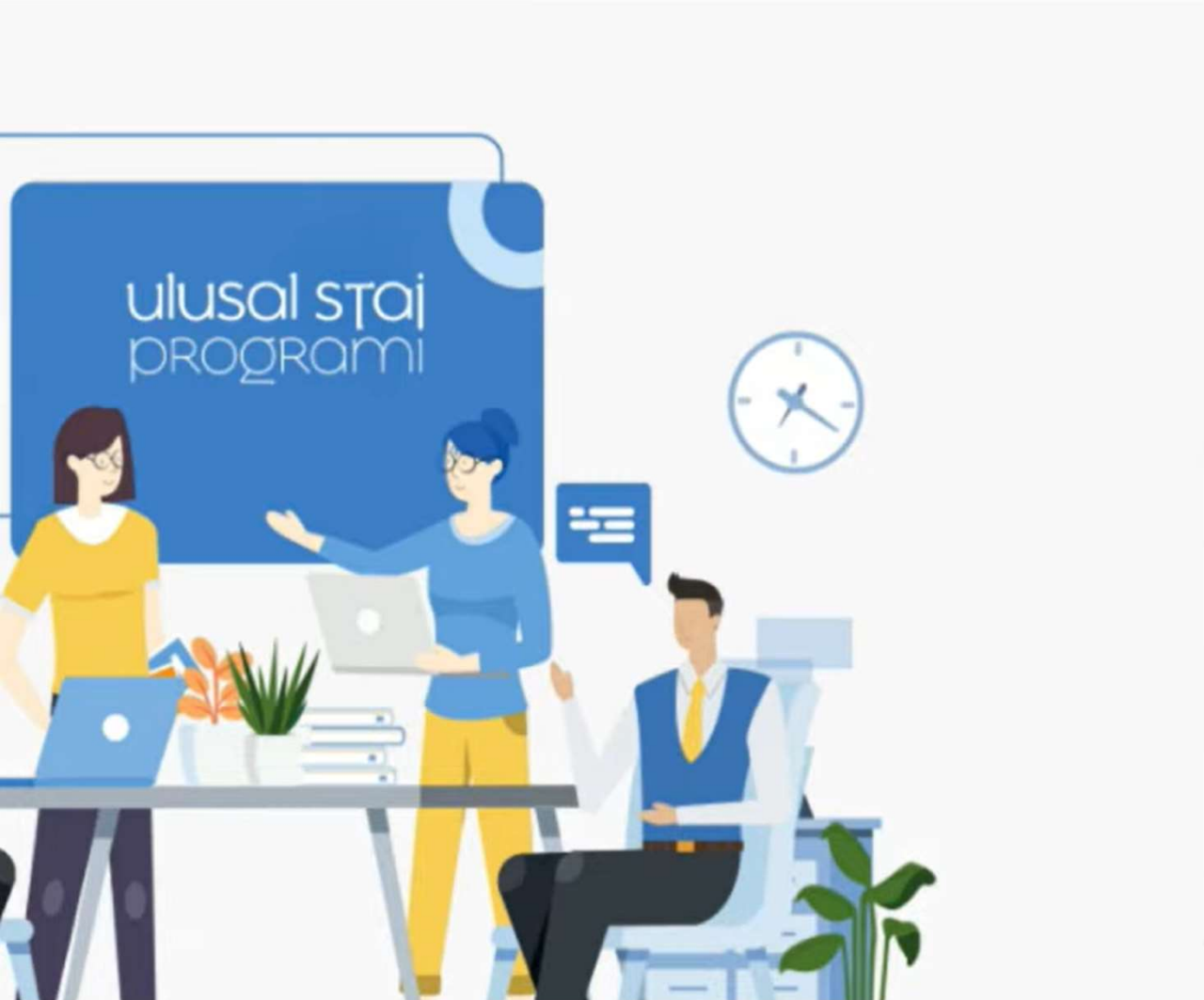


Hoş Geldiniz

İşveren

Üniversite Kariyer
Merkezleri

Öğrenci



Hoş Geldiniz

[e-Devlet ile giriş](#)

© 2026 Türkiye İş Kurumu (İŞKUR).
Tüm Hakları Saklıdır.

Ulusal Staj Programı 2026 yılı başvuruları başladı!

Başvurular 06.01.2026 - 16.03.2026 tarihleri arasında devam edecektir. Son başvuru tarihine kadar e-Devlet Kapısı Formu ve Ulusal Staj Programı Formu'ndan oluşan iki aşamalı başvurunu tamamlayabilirsin.

Başarılar dileriz.

*Başvuru tarihleri sona erdiğinde yalnızca iki aşamalı başvurusunu tamamlayan adaylar için değerlendirme süreci başlayacak ve bu süreç sonrasında işverenlere açılarak teklifler Ulusal Staj Programı üzerinden iletilecektir. Sosyal medya hesaplarımızı ve Ulusal Staj Programı'nı sıklıkla takip edebilirsiniz. Gelişmelerden haberdar olabilirsiniz.

Ulusal Staj Programı 2026

 Staj Dönemi
ULUSAL STAJ PROGRAMI - 2026

Ulusal Staj

Sayfa

Başvurusu

Başvuru Durumum

Tekliflerim

İşverenlerim

İşveren Teklifler

İşverenlerim

İşverenlerim / Programlarım

Sorulan Sorular

KAYNAKLAR

Yardım

Yönergesi

MURAT

Ulusal Staj Programı 2026 yılı başvuruları başladı!

06.01.2026 - 16.03.2026 tarihleri arasında devam edecektir. Son başvuru tarihine kadar e-Devlet Kapısı Formu ve Ulusal Staj Programı Formu'ndan oluşan iki aşamalı başvurunu tamamlayabilirsin.

Başvuru tarihleri sona erdiğinde yalnızca iki aşamalı başvurusunu tamamlayan adaylar için değerlendirme süreci başlayacak ve bu süreç sonrasında işverenlere açılarak teklifler Ulusal Staj Programı üzerinden iletilecektir. Sosyal medya hesaplarımızı ve Ulusal Staj Programı'nı sıklıkla takip edebilirsiniz. Gelişmelerden haberdar olabilirsiniz.

Ulusal Staj Programı 2026

Ulusal Staj Programı - 2026



BAŞVURU AŞAMALARI

Öncelikle sayfada yer alan **"Başvuru Yap"** butonuna tıklamalısın.

1. **Aşamada;** **"e-Devlet Kapısı Formu Doldur"** butonuna tıkladığında e-Devlet'e yönlendirileceksin. Buradan kimlik, öğrenim (üniversite, bölüm, sınav ortalaması vb.), yabancı dil puanı, üniversite giriş sınav sonucu gibi bilgilerini kontrol edip onaylaman gerekiyor. Sonraki aşamaya geçebilmek için mutlaka tamamlamalısın.

2. **Aşamada;** **Eğer ilk aşamayı tamamladıysan "Staj Başvurusu"** menüsündeki **"Başvuru Formu ile Başvurunu Tamamla"** butonu aktif hale gelecek. Başvuru formunu doldurmak için gerekli soruları, kriterlere uygun şekilde doldurman gerekiyor. Kriterleri her sorunun yanındaki "i" butonundan görüntüleyebilirsin.

Önemli:

*Kriterlere uymayan hiçbir beyanın kabul edilmeyeceğini hatırlatmak isteriz. Beyanlarının sana; istediğin kurumlardan geri dönebilmesi için her bir soruyu "i" butonunda yer alan bilgileri inceleyerek cevaplamayı öneririz.

**E-Devlet Kapısı Formu'nu doldurmak başvurunun tamamlanması için yeterli değildir, ikinci aşama olan Ulusal Staj Başvuru Formu'nun doldurulması gerekmektedir. Her iki aşamayı da tamamlamanın ardından başvurunuz kabul edilecektir. Başvurunuzun değerlendirilmesi için gerekli süreler, başvuru aşaması tamamlanmışsa, başvurunuz "Yarım Kalan Başvuru" olarak görüntülenecek ve bilgileriniz değerlendirilmeye başlanacaktır.



ULUSAL STAJ PROGRAMI - 2026

BAŞVURU KRİTERLERİ 01.01.2026 tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış (01.01.1991 ve bu tarihten sonra doğmuş olan), Genel not orta ...



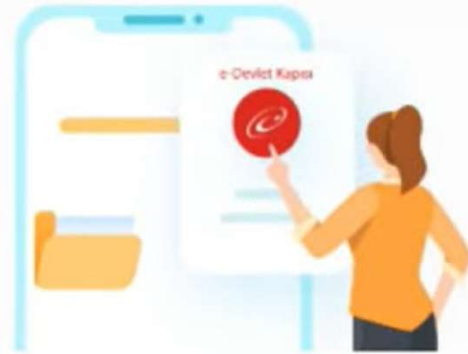
Dönem Bitiş

16 Mart 2026

23:59

Başvuru Yap

*Başvurduğunuz ilanin durumunu "Başvuru Durumum" sekmesinden takip edebilirsiniz.



1. Aşama

"e-Devlet Kapısı Formu Doldur" butonundan gerekli bilgilerinizi ekleyiniz.

 e-Devlet Kapısı Formu Doldur



2. Aşama

1. Aşama **tamamlanmadan** 2. Aşamaya geçiş yapılamamaktadır

Lütfen önce 1. aşamayı tamamlayınız.


- Birinci aşamada tüm kısımlar (yaklaşık 22-23 kısım) tamamlanmadan ikinciye aşamaya geçilemiyor
- İkinci aşama EVET-HAYIR sorular mevcut. Sorulara EVET denildiğinde belge yüklemek gerekmektedir.

İZLEMENİZ GEREKEN YOL

• Ozel Sektörlere Staj Başvurusu için:

➤ Staj yapmak istenilen yere Staj Başvuru Formu ve İşletme Stajı Sözleşmesi ile başvuru yapılmalı (Belgeler fakültenin web sayfasında mevcut)

➤ İş yerine onaylattırılan belgenin (Staj Başvuru Formu) Bölüm ve Fakülte Staj Koordinatörlerinin onayından sonra Öğrenci İşleri birimine (**Rahşan Ekim VURDU**) teslim edilmelidir.

 T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ

Rasım Yapılarak Fakülte Evrak Kayıt Bürosunda Onaylanırsa

..... Bölüm Başkanlığına

Yukarıda bilgileri yer alan bölümlünüz öğrencisinin aşağıdaki tabloda doldurulduğu üzere Zorunlu Stajımı ilgili tarihler arasında aşağıda bilgileri verilen işyerimizde yapmasında herhangi bir sakınca yoktur. Gereğini bilgilerinize arz/nica ederiz.

Staj karşılığında firmadan/İşletmeden ücret talep etmemektedirim.	Öğrenci Adı Soyadı İmza ...../...../20....
Staj karşılığında öğrenciye ücret ödemesi yapmayıp Üniversitemizden ilgili kanuna göre hak talep etmemektediriz.	Firma/İşletme Kaşe-Yetkili Ad Soyad İmza ...../...../20....
Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri	
Toplam Gün Sayısı	


STAJ YERİ HAKKINDAKİ BİLGİLER

Kurum/İşletme Adı	
İşletme/Firma Adresi	
İşletme/Firma Üretim/Hizmet Alanı	
İşletme/Firma Telefon/Faks	
İşletme/Firma e-posta adresi	
İşletme/Firma Web Adresi	
Cumartesi günü çalışma durumu	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır Not: İyeri Cumartesi günleri çalışırsa belgelendirilecektir.
Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri	
Toplam Gün Sayısı	
Not: Buradan sonraki kısım Staj ücreti ödemesi yapılmıyorsa İşletme/Firmada tarafından ödemedeki aksaklık yaşanmaması adına eksikliği ve hatası olarak doldurulmalıdır.	
İşletme/Firmada Çalışan Personel Sayısı	
İşletme/Firma Vergi No	
İşletme/Firma Banka ve Banka Şubesi Adı	
İşletme/Firma Banka IBAN No	
Stajyere Ödenecek Ücret	

ÖĞRENCİ İMZASI	FİRMA/İŞLETME KAŞE-YETKİLİ AD SOYAD İMZA	BÖLÜM STAJ KOMİSYONU ONAYI	FAKÜLTE STAJ KOMİSYONU ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağına taahhüt ettiğimi adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını arz ederim.		Staj yapılacak kurum/kuruluş staj için <input type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değildir	
Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....

ÖNEMLİ NOT: Bu form öğrenci tarafından 2 nüsha halinde (fotokopi olmayacak) doldularak kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte Bölüm Sekreterliğine sunulmak üzere teslim edilmelidir. Bir nüsha ilgili kurum/kuruluşa kalacak, diğer nüsha Staj Komisyonum onayından sonra Zorunlu Staj Başlama tarihinden en az 30 gün önce Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir.

Not: Söz konusu ödeme, özel işletmeler/firmalara aktarım şeklinde yapılmamaktadır. Üniversitemiz öğrencilerinden zorunlu staj eğitimine tabii olup, işletmeler/firmalarla imzalandığı sözleşme gereği ücret alınmayan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilmesi için öğrenciye ücret ödenmesine dair banka dekontunu ve formun eksikliği olarak doldurulup staj bitiminde veya takip eden ayın 4'üne kadar Delanlığına Bölüm Sekreterliğine ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.

 T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME STAJI SÖZLEŞMESİ

1- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait işletmede staj yapan öğrenciler bu Usul ve Esasların kapsamı dışında bırakılmıştır.

Usul ve Esaslar
MADDE 1- (2) "Kamu kurum ve kuruluşlarına ait işletmede mesleki eğitim gören, staj yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenciler staj yapacak işletme bulunmaması nedeniyle stajını okulda yapan ortaöğretim öğrencileri ile öğretim programı gereği staj yapmak zorunda olmayan yükseköğretim kurum öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu Usul ve Esasların kapsamı dışındadır."

2- Öğrencinin İşletmeden-Firmadan aldığı ücret asgari ücretin %30'undan azolamaz.

MADDE 4- (1) "3308 sayılı Kanunun Geçici 12 nci maddesi gereğince, öğrencilere, aynı Kanunun 25 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim gören öğrenciler, yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4447 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir."


Örnek:
Asgari ücret: 1603,12 TL (30 günlük) 36 gün için 1923,744 TL
%30' u 577,123 TL'dir. (36 günlük tutar)
505,4616 TL = 36 gün= 16,031 TL. (günlük bedel)
16,031 TL x (staj yaptığı gün sayısı) = öğrencinin aldığı ücret tutarı

3- İşletme/Firma tarafından ödenecek ücret adı geçen öğrencinin banka hesabına aktarılması gerekmektedir. Dekont teslim edilecektir.

Staj Yapılacak İşletme Adı		Fakülte Adı	
Stajyer Öğrenci Adı-Soyadı İmza Tarih	İşletme Kaşe-İmza Tarih	Bölüm Staj Komisyonu İmza -Tarih	Fakülte Staj Komisyonu İmza-Tarih

İZLEMENİZ GEREKEN YOL

- Ayrıca, **Staj Başvuru Formu** ve **İşletme Staj Sözleşmesi** hem kamu kuruluşlarında hem de özel sektöre staj başvurusu yapan tüm öğrencilerimizin bu belgeyi imzalattırıp, Öğrenci İşleri birimine (**Rahşan Ekim VURDU**) teslim etmelidir.



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ

..... Bölüm Başkanlığına

Rasım
Yapılarak
Fakülte Evrak
Kayıt Bürosunda
Onaylanmıştır

Yukarıda bilgileri yer alan bölümünüz öğrencisinin aşağıdaki tabloda doldurulduğu üzere Zorunlu Stajını ilgili tarihler arasında aşağıda bilgileri verilen işyerimizde yapmasında herhangi bir sakınca yoktur. Gereğini bilgilerinize arz/rica ederiz.


Staj karşılığında firmadan/işletmeden ücret talep etmemektedirim.	Öğrenci Adı Soyadı İmza ...../...../20.....
Staj karşılığında öğrenciye ücret ödemesi yapmayıp Üniversitemizden ilgili kanuna göre hak talep etmemektediriz.	Firma/İşletme Kaşe-Yetkili Ad Soyad İmza ...../...../20.....
Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri	
Toplam Gün Sayısı	

STAJ YERİ HAKKINDAKİ BİLGİLER	
Kurum/İşletme Adı	
İşletme/Firma Adresi	
İşletme/Firma Üretim/Hizmet Alanı	
İşletme/Firma Telefon/Faks	
İşletme/Firma e-posta adresi	
İşletme/Firma Web Adresi	
Cumartesi günü çalışma durumu	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır Not: İyeri Cumartesi günleri çalışıyorsa belgelendirilmelidir.
Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri	
Toplam Gün Sayısı	
Not: Buradan sonraki kısım Staj ücreti ödemesi yapılmıyorsa İşletme/Firmada tarafından ödemedeki aksaklık yaşanmaması adına eksiksiz ve hatasız olarak doldurulmalıdır.	
İşletme/Firmada Çalışan Personel Sayısı	
İşletme/Firma Vergi No	
İşletme/Firma Banka ve Banka Şubesi Adı	
İşletme/Firma Banka IBAN No	
Stajyere Ödenecek Ücret	

ÖĞRENCİ İMZASI	FİRMA/İŞLETME KAŞE-YETKİLİ AD SOYAD İMZA	BÖLÜM STAJ KOMİSYONU ONAYI	FAKÜLTE STAJ KOMİSYONU ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.		Staj yapılacak kurum/kuruluş staj için <input type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değildir	
Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....	Tarih:/...../.....

ÖNEMLİ NOT: Bu form öğrenci tarafından 2 nüsha halinde (fotokopi olmayacak) doldularak kimlik fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte Bölüm Sekreterliğine imzalanarak teslim edilmelidir. Bir nüsha ilgili kurum/kuruluşa kalacak, diğer nüsha Staj Komisyonun onayından sonra Zorunlu Staj başlama tarihinden en az 30 gün önce Bölüm Sekreterliğine teslim edilmelidir.

Not: Söz konusu ödeme, özel işletmelere firmalara aktarım şeklinde yapılmaktadır. Üniversitemiz öğrencilerinden zorunlu staj eğitimine tabii olup, işletmelerle/firmalarla imzaladığı sözleşme gereği ücret alınmayan Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilmesi için öğrenciye ücret ödenmesine dair banka dekontunu ve formunu eksiksiz olarak doldurularak staj bitiminde veya takip eden ayın 4'üne kadar **Delehançın Bölüm Sekreterliğine** ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen işyerlerine ödeme yapılmayacaktır.



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME STAJI SÖZLEŞMESİ

1- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait işletmede staj yapan öğrenciler bu Usul ve Esasların kapsamı dışında bırakılmıştır.

Usul ve Esaslar
MADDE 1- (2) “Kamu kurum ve kuruluşlarına ait işletmede mesleki eğitim gören, staj yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenciler staj yapacak işletme bulunmaması nedeniyle stajını okulda yapan ortaöğretim öğrencileri ile öğretim programı gereği staj yapmak zorunda olmayan yükseköğretim kurum öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu Usul ve Esasların kapsamı dışındadır.”

2- Öğrencinin İşletmeden-Firmadan aldığı ücret asgari ücretin %30’undan azolamaz.

MADDE 4- (1) “3308 sayılı Kanunun Geçici 12 nci maddesi gereğince, öğrencilere, aynı Kanunun 25 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, **asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4447 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir.”**

Örnek:
Asgari ücret: 1603,12 TL (30 günlük) 36 gün için 1923,744 TL
%30’ u 577,123 TL’dir. (36 günlük tutar)
505,4616 TL = 36 gün= 16,031 TL. (günlük bedel)
16,031 TL x (staj yaptığı gün sayısı)= öğrencinin aldığı ücret tutarı

3- İşletme/Firma tarafından ödenecek ücret adı geçen öğrencinin banka hesabına aktarılması gerekmektedir. Dekont teslim edilecektir.

Staj Yapılacak İşletme Adı			
Fakülte Adı			
Stajyer Öğrenci Adı-Soyadı İmza Tarih	İşletme Kaşe-İmza Tarih	Bölüm Staj Komisyonu İmza -Tarih	Fakülte Staj Komisyonu İmza-Tarih

STAJ YAPACAĞINIZ İŞ YERLERİ BELLİ OLDUKTAN SONRA

- **Staj Kabul Yazıları Gelen Öğrencilerin Listesi** fakülte web sayfasında **03.06.2026** tarihinde ilan edilecektir.

- **Staj yeri onaylananlar**

Fakültemizin Öğrenci İşleri Biriminden Staj Defteri ve Staj Sicil Fişini **05.06.2026** tarihinden itibaren alınacaktır.

- **Staj yeri onaylanmayanlar**

Yeni bir form ile Staj Başvurusu Form ile tekrar staj yeri belirlemeye çalışacaktır.

Staj yeri onaylananlar

Staj defteri ve Staj Sicil Fişini (Öğrenci İşlerinden alınan Staj defteri ve staj sicil fişi ile staj yerlerine giderek belirttikleri tarihten itibaren stajlarına başlayacaklardır.

- Staj bittiğinde staj dosyası ve gizli değerlendirme staj sicil fişi **2026-2027** eğitim öğretim yılı güz dönemi başlangıcında elden ya da kargo yoluyla Öğrenci İşlerine teslim edilecektir.

EK-1

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ

STAJ SİCİL FİŞİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :	Fakülte No :
Bölümü :	Sınıfı ve Yarıyılı :
Doğum Yeri :	Doğum Tarihi : .. / .. / ..
Staja Başladığı Tarih : .. / .. / ..	Çalıştığı Günlerin Sayısı :
Stajı Bitirdiği Tarih : .. / .. / ..	Çalışmadığı Günlerin Sayısı :
Çalıştığı Bölümün Adı :	
Bulunduğu Staj Faaliyetlerinin Türü :	

SORUMLU AMİRİN STAJYER ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMELERİ

Öğrencinin Staj Süresindeki Hal ve Hareketleri	Verilen Not (**)
- Öğrencinin Günlük İşe Devam Durumu	
- Verilen İş Zamanında ve Eksiksiz Yapma Konusundaki Başarısı	
- Amirlerine Karşı Davranışları	
- Mesai Arkadaşları ve Meslektaşlarıyla Olan İlişkileri	

ONAYLAR

Staj Yerinin;	
Adı :	.....
Adresi :	.....
Telefonu :	.....
Fax No :	.....
Staj Yeri Sorumlu Amirinin;	
Adı Soyadı :	.....
Unvanı :	.....
Görevi :	.....
İmzası :	.....
Tarih :	.. / .. / ..

Mühür

*) Raporlu, izinli ve izinsiz olarak çalışmadığı günlerin tümü dikkate alınacaktır.
**) Notlar : 0-69 'Geçmez'; 70-79 'Orta'; 80-89 'İyi'; 90-100 'Pekiyi'.

STAJ SİCİL FİŞİ

- Form eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır.
- Stajın başlama ve bitiş tarihleri belirtilmelidir.
- Staj yerinin adı, adresi, telefonu, sorumlu amirin adı-soyadı, unvanı, görevi, imzası ve kaşesi/mührü **unutulmamalıdır.**

İmza, Mühür Kesinlikle
unutulmamalı

EK-1

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ

STAJ SİCİL FİŞİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :	Fakülte No : 0366 280 1701
Bölümü : Orman Mühendisliği	Sınıfı ve Yarıyılı : 3.sınıf 6. yarıyıl
Doğum Yeri : Kastamonu	Doğum Tarihi : 24.10.1993
Staja Başladığı Tarih : 01.07.2024	Çalıştığı Günlerin Sayısı : 20
Stajı Bitirdiği Tarih : 29.10.2024	Çalışmadığı Günlerin Sayısı : 0
Çalıştığı Bölümün Adı : Kastamonu Orman İşletme Müdürlüğü	
Bulduğu Staj Faaliyetlerinin Türü : Yaz Stajı	

SORUMLU AMİRİN STAJYER ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ DEĞERLENDİRMELERİ

Öğrencinin Staj Süresindeki Hal ve Hareketleri	Verilen Not (**)
- Öğrencinin Günlük İşe Devam Durumu	100
- Verilen İş Zamanında ve Eksiksiz Yapma Konusundaki Başarısı	100
- Amirlerine Karşı Davranışları	100
- Mesai Arkadaşları ve Meslektaşlarıyla Olan İlişkileri	100

ONAYLAR

Staj Yerinin;

Adı : Kastamonu Orman İşletme Müdürlüğü
Adresi : Sarıoğlu Mah. Halime Sarıoğlu Cad. No 7 Kastamonu
Telefonu : 0366 214 6026
Fax No : 0366 214 7416

Staj Yeri Sorumlu Amirinin;

Adı Soyadı :

Unvanı : İşletme Orman Mühendisi

Görevi : İşletme Şefi

İmzası :

Tarih : 01.10.2024



*) Raporlu, izinli ve izinsiz olarak çalışmadığı günlerin tümü dikkate alınacaktır.

**) Notlar : 0-69 'Geçmez'; 70-79 'Orta'; 80-89 'İyi'; 90-100 'Pekiyi'.

STAJ DOSYASI (DIŐ KAPAK)

EK-2

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ

STAJ DOSYASI

ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı	:
Numarası	:
Bölümü	:
Sınıfı ve Yarıyılı	:
Staj Dönemi	:
Staj Tarihleri	:

- Staj Dosyasındaki sayfalar öğrencinin kendi el yazısı ile doldurulacaktır.
- Staj sayfalarının altında bulunan kontrol kısmı işyeri yetkilisi tarafından onaylanacaktır.
- Kontrol kısmında imza ve mühür olmayan staj dosyası kabul edilmeyecektir.

ÖĞRENCİNİN STAJ FAALİYETLERİ

Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Çalıştığı Gün Sayısı	Staj Yapılan Bölüm
...../...../...../...../.....		
...../...../...../...../.....		
...../...../...../...../.....		
...../...../...../...../.....		

STAJ YERİNE AİT BİLGİ VE ONAYLAR

Kurumun/Kuruluşun Adı : Adresi :	..... .....
Kurumun Yetkilisinin Adı, Soyadı, Unvanı : Görevi :	..... .....
Telefon : Fax :	..... .....
Birimin (Staj İşyerinin) Adı :	.....
İşyeri Sorumlu Amirinin Adı, Soyadı, Unvanı : Görevi :	..... .....
Tarih, İmza, Kaşe/Mühür :/...../.....

STAJ DOSYASI (İÇ KAPAK)

- Staj Dosyasındaki sayfalar el yazısı ile doldurulacaktır.
- Eksiksiz bir şekilde doldurulmalıdır.
- Bu kısımda tarih, imza ve mühür olmayan staj dosyası kabul edilmeyecektir.



Staj Dosyası

ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİNİN	
Adı, Soyadı	[Redacted]
Numarası	225310058
Bölümü	Orman Mühendisliği
Sınıfı ve Yarıyılı	3. sınıf 6. yarıyıl
Staj Dönemi	1.
Staj Tarihleri	01.07.2024 - 29.07.2024

ÖĞRENCİNİN STAJ FAALİYETLERİ

Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Çalıştığı Gün Sayısı	Staj Yapılan Bölüm
01.07.2024	05.07.2024	5	Orman Mühendisliği
05.07.2024	12.07.2024	5	Orman Mühendisliği
16.07.2024	19.07.2024	4	Orman Mühendisliği
22.07.2024	29.07.2024	6	Orman Mühendisliği

STAJ YERİNE AİT BİLGİ ve ONAYLAR

Kurumun/Kuruluşun Adı	Kastamonu Orman İşletme Müdürlüğü
Adresi	Kastamonu Orman İşletme Müdürlüğü Sarıyer Mah. Halime Sivas Cad. No:7 Merkez / Kastamonu
Kurumun Yetkilisinin Adı, Soyadı, Ünvanı	[Redacted]
Görevi	Orman İşletme Müdürlüğü
Telefon	0366 214 60 26
Faks	0366 214 94 16
Birimin (Staj İşyerinin) Adı	Karacamak Orman İşletme Şefliği
İşyeri Sorumlu Amirinin Adı, Soyadı, Ünvanı	[Redacted]
Görevi	Orman Mühendisi
Tarih, İmza, Kaşe/Mühür	29.07.2024



HAFTALIK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ (I. HAFTA)

01.07.2024 - 07.07.2024

Günler	Yapılan Çalışmalar	Açıklama Sayfa No.
Pazartesi	Tanışma, Üretim dosyası inceleme	1
Salı	Üretim kontrolü, süreçme yolu tanıtı	2
Çarşamba	Mesahağa gidildi	3
Perşembe	Mesahağa gidildi	4
Cuma	Mesahağa gidildi	5
Cumartesi		

Öğrencinin Adı, Soyadı, İmzası: [Redacted] UAA

Kontrol Edenin Adı, Soyadı, İmzası: [Redacted] Şyullu

HAFTALIK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ (II. HAFTA)

08.07.2024 - 14.07.2024

Günler	Yapılan Çalışmalar	Açıklama Sayfa No.
Pazartesi	Gençlik bakımına gidildi	6
Salı	Damgağa gidildi	7
Çarşamba	Damgağa gidildi	8
Perşembe	Damgağa gidildi	9
Cuma	Orkay desteği hakkında bilgilendirme	10
Cumartesi		

Öğrencinin Adı, Soyadı, İmzası: [Redacted] UAA

Kontrol Edenin Adı, Soyadı, İmzası: [Redacted] Şyullu

HAFTALIK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ (III. HAFTA)

15.07.2024 - 21.07.2024

Günler	Yapılan Çalışmalar	Açıklama Sayfa No.
Pazartesi	Resmî tatil	
Salı	Amenajman Planı inceledim	11
Çarşamba	Damgağa gidildi	12
Perşembe	Yanarın sahasına damgağa gidildi	13
Cuma	Yanarın sahasına damgağa gidildi	14
Cumartesi		

Öğrencinin Adı, Soyadı, İmzası: [Redacted] UAA

Kontrol Edenin Adı, Soyadı, İmzası: [Redacted] Şyullu

HAFTALIK ÇALIŞMA ÇİZELGESİ (IV. HAFTA)

22.07.2024 - 28.07.2024

Günler	Yapılan Çalışmalar	Açıklama Sayfa No.
Pazartesi	Orbis sistemi hakkında bilgiler	15
Salı	Yanarın sahaya damgağa gidildi	16
Çarşamba	Yanarın sahaya damgağa gidildi	17
Perşembe	Üretim dosyası hazırlığı ve orbis işlemleri	18
Cuma	Depoda nakliye tezkeresi inceleme	19
Cumartesi 27.07 Pazartesi	Bölme kartı veri girişi	20

Öğrencinin Adı, Soyadı, İmzası: [Redacted] UAA

Kontrol Edenin Adı, Soyadı, İmzası: [Redacted] Şyullu

I. HAFTA STAJ FAALİYETLERİNE AİT
AÇIKLAMALAR

Staj Yapılan Bölüm : 1 Gün

Bu bölümün her gün düzenli olarak doldurulması gerekmektedir. Bu bölümde o gün işyerinde neler yapılmışsa onlar anlatılacaktır.

Yapılan işlerle ilgili staj dosyasına eklemek istediğiniz belge örneği, resim vb. Ekleri staj dosyasının sonuna düzenli bir biçimde koyabilirsiniz.

Kontrol ve Değerlendirim.

STAJ DOSYASI (GÜNLÜK FAALİYETLER)

➤ 1 gün içerisinde yapılan işler staj defterine kısa ve 1-2 satır cümleler şeklinde yazıldığında Staj komisyonu tarafından staj yapılmış olarak **kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

➤ Defterler el yazması ile yazılmalı

Resmi tatil günlerine denk gelen tarihlerde staj faaliyeti kesinlikle yazmayınız (1. grup staj takviminde 15 Temmuz resmi tatil). O sayfayı **resmi tatil** diye defterde gösterebilirsiniz.

**İşyeri yetkilisinin kaşesi
ve imzası**

STAJ FAALİYETLERİNE AİT AÇIKLAMALAR

1. Gün

Staj Yapılan Bölüm :

İşletme Müdürü'nde ilk gün hangi şeflikte görev yapacağımız belli değildi. Sabah dağıtımımız gerçekleşti ve bura karacak işletme Şefliği çıktı sonra Şefimiz Beyranı Uşur ve Ekip arkadaşlarıyla tanıştım şefimizden genel hiyerarşiyi, işleyiş düzenini ve üretim hakkında bilgi topladım.

Kontrol ve Değerlendirme :

B. Uşur

[Signature]

STAJ FAALİYETLERİNE AİT AÇIKLAMALAR

2. Gün

Staj Yapılan Bölüm :

Şefimizle birlikte üretimi devam eden sahaya kontrol ettik aynı bölme ilerisinde üretime açılacak sahaya için yeni açılacak sınıtma yolunu ekskavator şoförüne tarif ettik yol güzergahını sprey banyosu işaretledik.



Kontrol ve Değerlendirme :

B. Uşur
İşletme Şefi

[Signature]

STAJ BELGELERİNİN TESLİMİ

- Öğrenciler Staj Dosyası ve Gizli Staj Sicil Fişi formunu belirtilen tarihte (09.10.2026) ilgili birime teslim etmiş veya göndermiş olacaklardır.
- Belgelerin zamanında Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü Öğrenci İşlerine ulaşıp ulaşmadığından öğrenciler bizzat sorumludur.
- 09.10.2026 tarihine kadar getirilmeyen staj dosyası bir sonraki Staj dönemine kalır. Bu durumdaki öğrencilerin yeniden kayıt yaptırmaları gerekmektedir.
- Stajlarınız bölüm staj komisyonu tarafından incelenecek, başarılı olup olmadığınız fakültemiz web sayfasında ilan edilecektir.

SORULARINIZ İÇİN BÖLÜM STAJ KOMİSYON BAŞKANINIZLA GÖRÜŞÜNÜZ.

Bölüm	İlgili Bölüm Staj Komisyon Başkanları	E-posta	İletişim
Orman Mühendisliği	Doç. Dr. Seray ÖZDEN KELEŞ	sozden@kastamonu.edu.tr	0 366 280 17 78
Orman Endüstri Mühendisliği	Doç. Dr. Ümmü KARAGÖZ İŞLEYEN	ukaragoz@kastamonu.edu.tr	0 366 280 17 79