

EK-1 Risk Kayıt Formu			
BİRİM ADI	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ORMAN FAKÜLTESİ		
DÖNEM	2026 Yılı		
S.NO	Tespit Edilen Riskler	Risk Türü (Operasyonel/Stratejik)	Tespit Eden Kişi/Birim/Alt Birim
1	Öğrenci kayıt, ders ve danışmanlık işlemlerinde bilgi/işlem hatası oluşması	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
2	Ders programlarının zamanında ve dengeli hazırlanamaması	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
3	Sınav evraklarının güvenli şekilde hazırlanması ve saklanması aksama	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
4	Derslerde öğretim elemanı görevlendirmelerinin zamanında yapılamaması	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
5	Doğrudan temin ve satın alma işlemlerinde mevzuata aykırılık oluşması	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
6	Mal ve hizmet alımlarında ihtiyaçların zamanında karşılanamaması	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
7	Demirbaş ve laboratuvar ekipmanlarının periyodik bakımının aksaması	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
8	Laboratuvarlarda iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yetersiz kalması	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim

9	Kimyasal, biyolojik veya diğer laboratuvar malzemelerinin uygun koşullarda saklanmaması	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
10	Arazi/uygulama çalışmalarında iş sağlığı ve güvenliği risklerinin yeterince yönetilememesi	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
11	Saha çalışmalarında ulaşım, iletişim veya acil durum planlamasının yetersiz kalması	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
12	Araştırma verilerinin kaybolması veya yedeklenmemesi	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
13	Araştırma ekipmanlarının ortak kullanımının etkin planlanamaması	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
14	Dış paydaşlarla yürütülen iş birliklerinin yazılı ve izlenebilir şekilde kayıt altına alınmaması	Stratejik	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
15	Fakülte faaliyetlerinin stratejik plan hedefleriyle ilişkisinin yeterince izlenmemesi	Stratejik	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
16	Bilgi sistemlerinde kullanıcı yetkilerinin görev değişiklikleri sonrası güncellenmemesi	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
17	Bilgi sistemlerinde kesinti nedeniyle kritik işlemlerin aksamaması	Operasyonel	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
18	İç kontrol eylemlerinin sorumluları ve tamamlanma durumlarının düzenli izlenmemesi	Stratejik	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim

19	Denetim ve inceleme bulgularına ilişkin düzeltici faaliyetlerin zamanında tamamlanmaması	Stratejik	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim
20	İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin sistematik olarak değerlendirilmemesi	Stratejik	Orman Fakültesi – Dekanlık / ilgili bölüm veya idari alt birim

Ek-1/A: Risk Kayıt Formu Alan Açıklamaları Tablosu

Formun Amacı	Bu form, harcama birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında yürüttükleri faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek operasyonel risklerin belirlenmesi ve kayıt altına alınması amacıyla hazırlanmıştır. Formda yer alan bilgiler, sonraki aşamalarda yapılacak risk değerlendirme ve risk eylem planı çalışmalarına esas teşkil eder.
Birim Adı	Risk tespit çalışmasını yürüten ve formu dolduran harcama biriminin adı yazılacaktır. Birim adı, Üniversitenin teşkilat yapısında yer aldığı şekliyle belirtilmelidir.
Dönem	Risklerin tespit edildiği veya değerlendirildiği dönemi ifade eder. Bu alana ilgili yıl, plan dönemi veya raporlama dönemi yazılacaktır.
Tespit Edilen Riskler	Tespit Edilen Riskler: Harcama biriminin faaliyet ve süreçlerine yönelik, birimde yürütülen iş ve işlemleri olumsuz etkileyebilecek operasyonel riskler yazılacaktır.
Risk Türü (Operasyonel Risk ve Stratejik Risk)	Belirlenecek risklerin hangi kategorilerde değerlendirileceğini ifade eder. Operasyonel Risk ve Stratejik Risk olmak üzere 2 odakta değerlendirilir.
Tespit Eden Kişi/Birim/Alt Birim	Riski belirleyen kişi, komisyon, çalışma grubu veya ilgili alt birim yazılacaktır. Riskin hangi görevli, birim temsilcisi veya çalışma ekibi tarafından tespit edildiği bu alanda belirtilmelidir.

Ek-2: Birim Risk Belirleme ve Eylem Planı Formu

BİRİM ADI:	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ ORMAN FAKÜLTESİ			
Dönem:	2026 Yılı			
Risklerin Belirlenmesi				
S. No.	Risk Kodu	Tespit Edilen Riskler	Risk Türü	Risk Güncellik Durumu
1	OF-RSK-01	Öğrenci kayıt, ders ve danışmanlık işlemlerinde bilgi/işlem hatası oluşması	Operasyonel	Güncel
2	OF-RSK-02	Ders programlarının zamanında ve dengeli hazırlanamaması	Operasyonel	Güncel
3	OF-RSK-03	Sınav evraklarının güvenli şekilde hazırlanması ve saklanması aksama	Operasyonel	Güncel
4	OF-RSK-04	Derslerde öğretim elemanı görevlendirmelerinin zamanında yapılamaması	Operasyonel	Güncel
5	OF-RSK-05	Doğrudan temin ve satın alma işlemlerinde mevzuata aykırılık oluşması	Operasyonel	Güncel
6	OF-RSK-06	Mal ve hizmet alımlarında ihtiyaçların zamanında karşılanamaması	Operasyonel	Güncel
7	OF-RSK-07	Demirbaş ve laboratuvar ekipmanlarının periyodik bakımının aksaması	Operasyonel	Güncel
8	OF-RSK-08	Laboratuvarlarda iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yetersiz kalması	Operasyonel	Güncel
9	OF-RSK-09	Kimyasal, biyolojik veya diğer laboratuvar malzemelerinin uygun koşullarda saklanmaması	Operasyonel	Güncel
10	OF-RSK-10	Arazi/uygulama çalışmalarında iş sağlığı ve güvenliği risklerinin yeterince yönetilememesi	Operasyonel	Güncel
11	OF-RSK-11	Saha çalışmalarında ulaşım, iletişim veya acil durum planlamasının yetersiz kalması	Operasyonel	Güncel
12	OF-RSK-12	Araştırma verilerinin kaybolması veya yedeklenmemesi	Operasyonel	Güncel

13	OF-RSK-13	Araştırma ekipmanlarının ortak kullanımının etkin planlanamaması	Operasyonel	Güncel
14	OF-RSK-14	Dış paydaşlarla yürütülen iş birliklerinin yazılı ve izlenebilir şekilde kayıt altına alınmaması	Stratejik	Güncel
15	OF-RSK-15	Fakülte faaliyetlerinin stratejik plan hedefleriyle ilişkisinin yeterince izlenmemesi	Stratejik	Güncel
16	OF-RSK-16	Bilgi sistemlerinde kullanıcı yetkilerinin görev değişiklikleri sonrası güncellenmemesi	Operasyonel	Güncel
17	OF-RSK-17	Bilgi sistemlerinde kesinti nedeniyle kritik işlemlerin aksaması	Operasyonel	Güncel
18	OF-RSK-18	İç kontrol eylemlerinin sorumluları ve tamamlanma durumlarının düzenli izlenmemesi	Stratejik	Güncel
19	OF-RSK-19	Denetim ve inceleme bulgularına ilişkin düzeltici faaliyetlerin zamanında tamamlanmaması	Stratejik	Güncel
20	OF-RSK-20	İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin sistematik olarak değerlendirilmemesi	Stratejik	Güncel

[illegible]

<i>Risklerin Değerlendirilmesi</i>									
<i>Etki</i>	<i>Olasılık</i>	<i>Doğal Risk Puanı</i>	<i>Doğal Risk Seviyesi</i>	<i>Mevcut Risk Yönetimi Faaliyetleri</i>	<i>Mevcut Risk Yönetimi Faaliyetlerinin Yeterliliği</i>	<i>Mevcut Risk Yönetimi Faaliyetlerinin Yeterlilik Katsayısı</i>	<i>Mevcut Risk Yönetimi Faaliyetleri Riskin Etkisini Mi Olasılığını Mı Düşürmekte?</i>	<i>Artık Risk Puanı</i>	<i>Artık Risk Seviyesi (Sonuç)</i>
3	3	9	Orta	Akademik takvim, ilgili mevzuat, bölüm kontrolleri, EBYS ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ve onay süreçleri uygulanmaktadır.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	4	Düşük
3	3	9	Orta	Mevzuat, Üniversite düzenlemeleri, iş akışları, yönetici gözetimi, toplantılar ve ilgili kayıt/raporlama süreçleri üzerinden kontroller yürütülmektedir.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	4	Düşük
3	2	6	Orta	Akademik takvim, ilgili mevzuat, bölüm kontrolleri, EBYS ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol ve onay süreçleri uygulanmaktadır.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	2	Çok Düşük
3	3	9	Orta	Mevzuat, Üniversite düzenlemeleri, iş akışları, yönetici gözetimi, toplantılar ve ilgili kayıt/raporlama süreçleri üzerinden kontroller yürütülmektedir.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	4	Düşük
4	2	8	Orta	Mevzuat, Üniversite mali süreçleri, onay ve kontrol mekanizmaları ile ilgili kayıt sistemleri kullanılmaktadır.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	3	Düşük
3	3	9	Orta	Mevzuat, Üniversite düzenlemeleri, iş akışları, yönetici gözetimi, toplantılar ve ilgili kayıt/raporlama süreçleri üzerinden kontroller yürütülmektedir.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	4	Düşük

4	3	12	Yüksek	İlgili iş sağlığı ve güvenliği kuralları, saha/laboratuvar sorumlulukları, ekipman kontrolleri ve yönetici gözetimi uygulanmaktadır.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	5	Düşük
5	3	15	Yüksek	İlgili iş sağlığı ve güvenliği kuralları, saha/laboratuvar sorumlulukları, ekipman kontrolleri ve yönetici gözetimi uygulanmaktadır.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	6	Orta
5	2	10	Orta	İlgili iş sağlığı ve güvenliği kuralları, saha/laboratuvar sorumlulukları, ekipman kontrolleri ve yönetici gözetimi uygulanmaktadır.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	4	Düşük
5	3	15	Yüksek	İlgili iş sağlığı ve güvenliği kuralları, saha/laboratuvar sorumlulukları, ekipman kontrolleri ve yönetici gözetimi uygulanmaktadır.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	6	Orta
4	3	12	Yüksek	İlgili iş sağlığı ve güvenliği kuralları, saha/laboratuvar sorumlulukları, ekipman kontrolleri ve yönetici gözetimi uygulanmaktadır.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	5	Düşük
4	3	12	Yüksek	EBYS, kurumsal bilgi sistemleri, erişim yetkilendirmeleri, arşivleme ve Üniversitenin bilgi güvenliği uygulamaları kullanılmaktadır.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	5	Düşük
3	3	9	Orta	Mevzuat, Üniversite düzenlemeleri, iş akışları, yönetici gözetimi, toplantılar ve ilgili kayıt/raporlama süreçleri üzerinden kontroller yürütülmektedir.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	4	Düşük

3	3	9	Orta	Mevzuat, Üniversite düzenlemeleri, iş akışları, yönetici gözetimi, toplantılar ve ilgili kayıt/raporlama süreçleri üzerinden kontroller yürütülmektedir.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	4	Düşük
4	3	12	Yüksek	Mevzuat, Üniversite düzenlemeleri, iş akışları, yönetici gözetimi, toplantılar ve ilgili kayıt/raporlama süreçleri üzerinden kontroller yürütülmektedir.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	5	Düşük
4	2	8	Orta	EBYS, kurumsal bilgi sistemleri, erişim yetkilendirmeleri, arşivleme ve Üniversitenin bilgi güvenliği uygulamaları kullanılmaktadır.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	3	Düşük
4	3	12	Yüksek	EBYS, kurumsal bilgi sistemleri, erişim yetkilendirmeleri, arşivleme ve Üniversitenin bilgi güvenliği uygulamaları kullanılmaktadır.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	5	Düşük
4	3	12	Yüksek	Mevzuat, Üniversite düzenlemeleri, iş akışları, yönetici gözetimi, toplantılar ve ilgili kayıt/raporlama süreçleri üzerinden kontroller yürütülmektedir.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	5	Düşük
4	3	12	Yüksek	Mevzuat, Üniversite düzenlemeleri, iş akışları, yönetici gözetimi, toplantılar ve ilgili kayıt/raporlama süreçleri üzerinden kontroller yürütülmektedir.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	5	Düşük
3	3	9	Orta	Mevzuat, Üniversite düzenlemeleri, iş akışları, yönetici gözetimi, toplantılar ve ilgili kayıt/raporlama süreçleri üzerinden kontroller yürütülmektedir.	Kısmen Yeterli	0,4	Olasılık	4	Düşük

Riske Yönelik Alınacak Kararların Belirlenmesi				
Riske Yönelik Alınacak Karar	İlave Risk Yönetim Faaliyeti	Faaliyet Sorumluları	Faaliyet Başlangıç Tarihi	Faaliyet Tamamlanma Tarihi
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027

Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027
Riski azalt	İlgili süreç için kontrol noktaları, sorumlular ve kanıt kayıtları belirlenerek periyodik kontrol yapılacaktır; tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyet uygulanacaktır.	Dekan, Fakülte Sekreteri, ilgili Bölüm Başkanı / süreç sorumlusu	01.10.2026	31.12.2027

<i>İlave Risk Yönetim Faaliyetlerin Takip Edilmesi</i>			<i>Risklerin İzlenmesi</i>						
<i>Faaliyet Durumu</i>	<i>Açıklama / Revize</i>	<i>Revize Faaliyet Tarihi</i>	<i>Doğal Risk Seviyesi Değişti mi?</i>	<i>Mevcut Risk Yönetimi Faaliyetleri Değişti mi?</i>	<i>Artık Risk Seviyesi Değişti mi?</i>	<i>Değişim Nedenleri</i>	<i>Yeni Doğal Risk Seviyesi</i>	<i>Yeni Artık Seviyesi</i>	<i>Değişen Risk Seviyelerine İstinaden Yeni/İlave Faaliyet Tanımlaması Gerekli mi?</i>
Planlandı	2026-2027 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile uyumlu olarak izlenecektir.		Hayır	Hayır	Hayır				Hayır
Planlandı	2026-2027 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile uyumlu olarak izlenecektir.		Hayır	Hayır	Hayır				Hayır
Planlandı	2026-2027 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile uyumlu olarak izlenecektir.		Hayır	Hayır	Hayır				Hayır
Planlandı	2026-2027 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile uyumlu olarak izlenecektir.		Hayır	Hayır	Hayır				Hayır
Planlandı	2026-2027 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ile uyumlu olarak izlenecektir.		Hayır	Hayır	Hayır				Hayır

[illegible]

[illegible]

Ek-2/A: Birim Risk Belirleme ve Eylem Planı Formu Alan Açıklamaları Tablosu**Risklerin Belirlenmesi**

Risk No/Risk Kodu	Risk kodu için Birim Risk Kodu Tablosunda yer alan ilgili birim kodu esas alınacaktır. Kodlarda mükerrerlik oluşturulmayacak, birim kodu değiştirilmeden riskler SGDB-RSK-01, SGDB-RSK-02 örneğinde olduğu gibi sıralı şekilde numaralandırılacaktır.
Risk Güncellik Durumu	Riskin güncel olup olmadığı veya herhangi bir değişikliğe uğrayıp uğramadığını belirtir. "Güncel, Güncel Değil, Değiştirdi" kategorileri ile takip sağlanır.
Risk Evreni/Türü	Belirlenecek risklerin hangi kategorilerde değerlendirileceğini ifade eder. Operasyonel Risk ve Stratejik Risk olmak üzere 2 odakta değerlendirilir.

İdare Risk Eylem Planına Teklif

İdare Risk Eylem Planına Teklif Edilecek Mi?	Birim tarafından belirlenen riskler arasından, stratejik plan amaç ve hedeflerini etkileyebileceği değerlendirilenler, doğrudan ilgili amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmek suretiyle teklif edilebilir.
Stratejik Amaç No.	Üniversitenin yürürlükte bulunan Stratejik Planında yer alan ilgili stratejik amacın numarası yazılacaktır. Bu bilgi, Stratejik Planın “Amaçlar ve Hedefler” bölümünden alınacaktır.
Stratejik Amaç Tanımı	Stratejik Planında ilgili amaç numarasına karşılık gelen stratejik amaç ifadesi aynen yazılacaktır. Amaç tanımı değiştirilmeden, Stratejik Planda yer aldığı şekliyle kullanılacaktır.
Stratejik Hedef No.	İlgili stratejik amaç altında yer alan ve birim tarafından belirlenen riskle ilişkili olduğu değerlendirilen stratejik hedefin numarası yazılacaktır. Bu bilgi, Stratejik Planın ilgili amaç ve hedefler bölümünden alınacaktır.
Stratejik Hedef Tanımı	Stratejik Planda ilgili hedef numarasına karşılık gelen stratejik hedef ifadesi aynen yazılacaktır. Hedef tanımı değiştirilmeden, Stratejik Planda yer aldığı şekliyle kullanılacaktır.

Risklerin Değerlendirilmesi

Etki	EK-3 Katılımcı Değerlendirmeleri Formunda bulunan Ağırlıklı Ortalama Değeri bu alana girilir. (Öngörülen riskin gerçekleşmesi halinde bağlı olduğu hedefe ve kuruma etkisinin ÇOK YÜKSEK (5) / YÜKSEK (4)/ ORTA (3)/ DÜŞÜK (2)/ ÇOK DÜŞÜK (1) olarak değerlendirildiği alandır.)
Olasılık	EK-3 Katılımcı Değerlendirmeleri Formunda bulunan Ağırlıklı Ortalama Değeri bu alana girilir. (Öngörülen riskin gerçekleşme ihtimalinin NEREDEYSE KESİN (5)/ YÜKSEK OLASILIK (4)/ OLASI (3)/ ZAYIF OLASILIK (2)/ ÇOK ZAYIF OLASILIK (1) olarak değerlendirildiği alandır.)
Doğal Risk Puanı	Doğal risk, kurum tarafından riske yönelik herhangi bir risk yönetimi faaliyeti uygulanmadan önceki risk seviyesidir. Doğal risk puanı, etki ve olasılık seviyelerinin çarpımı ile hesaplanır.
Doğal Risk Seviyesi	Hesaplanan doğal risk puanının "ÇOK YÜKSEK", "YÜKSEK", "ORTA", "DÜŞÜK" veya "ÇOK DÜŞÜK" olmak üzere sınıflandırılmasıdır.
Mevcut Risk Yönetimi Faaliyetleri	Birimin ilgili doğal riski yönetmek adına mevcut durumda uyguladığı risk yönetimi faaliyetlerini açıkladığı alandır. Örneğin; Risk: Yetkisiz kişilerin sisteme ulaşması ile sistemde hatalı, uygun olmayan işlemlerin yapılması Mevcut risk yönetimi faaliyeti: Kurumun bilgi sistemlerine erişim yetkilendirmesinin çalışanların görev ve sorumlulukları ile uyumlu olarak yapılmış olması
Mevcut Risk Yönetimi Faaliyetlerinin Yeterliliği	Kurumlar tarafından uygulanan mevcut risk yönetimi faaliyetlerinin ne ölçüde etkin ve yeterli olduğuna ilişkin tanımlamadır. "Yeterli", "Kısmen Yeterli", "Zayıf" ve "Yeterli Değil" olarak sınıflandırılmaktadır.
Mevcut Risk Yönetimi Faaliyetlerinin Yeterlilik Katsayısı	Katsayılar aşağıdaki şekilde sınıflandırılmaktadır: Yeterli - katsayısı: 0.1 Kısmen Yeterli - katsayısı: 0.4 Zayıf - katsayısı: 0.8 Yeterli Değil - katsayısı: 1
Mevcut Risk Yönetimi Faaliyetleri Riskin Etkisini Mi Olasılığını Mı Düşürmekte?	Mevcut risk yönetimi faaliyetlerinin riskin etkisini mi yoksa olasılığını mı düşürdüğüne ilişkin (ikisi birlikte de olabilir) sınıflama yapılmasıdır.

Artık Risk Puanı	Artık risk, kurum tarafından riskin etkisini ve/veya olasılığını azaltmak için yürütülen mevcut risk yönetimi faaliyetlerinden sonra arta kalan riskleri ifade eder. Artık risk puanı, "doğal risk puanı" ve "risk yönetimi faaliyetleri etkinliği ve yeterliliği katsayısı" çarpılarak hesaplanır.
Artık Risk Seviyesi (Sonuç)	Hesaplanan artık risk puanının “Çok Yüksek”, “Yüksek”, “Orta”, “Düşük” veya “Çok Düşük” olmak üzere sınıflandırılmasıdır. Çok Düşük ve Düşük artık risk seviyesine sahip riskler için eylem belirleme zorunluluğu bulunmamakla birlikte, riskin niteliğine göre eylem belirlenebilir. Orta ve üzeri artık risk seviyesine sahip riskler için ise eylem belirlenmesi zorunludur.

Riske Yönelik Alınacak Kararların Belirlenmesi	
Riske Yönelik Alınacak Karar	Riske yönelik alınacak kararlar "RİSKİ KABUL ETMEK", "RİSKTEN KAÇINMAK", "RİSKİ DEVRETMEK" veya "RİSKİ AZALTMAK" olarak ifade edilir.
İlave Risk Yönetim Faaliyeti	Riske yönelik belirlenen azaltma kararı doğrultusunda alınacak önlemleri / yapılacak çalışmaları ifade eder.
Faaliyet Sorumluları	Risklere yönelik alınan kararlar doğrultusunda belirlenen gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birim ve yöneticileri ifade eder.
Faaliyet Başlangıç Tarihi	Gerçekleştirilecek faaliyetin planlanan başlangıç tarihidir.
Faaliyet Tamamlanma Tarihi	Gerçekleştirilecek faaliyetin planlanan tamamlanma tarihidir.

İlave Risk Yönetim Faaliyetlerin Takip Edilmesi	
İlave Risk Yönetim Faaliyet Durumu	İlave faaliyetlerin tamamlanma durumlarının takip edildiği alandır. "İLAVE RİSK YÖNETİMİ FAALİYETİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ", "İLAVE RİSK YÖNETİMİ FAALİYETİ GELİŞTİRME AŞAMASINDA", "İLAVE RİSK YÖNETİMİ FAALİYETİ PLANLANDI" veya "İLAVE RİSK YÖNETİMİ FAALİYETİ GERÇEKLEŞTİRİLMEDİ" olarak ifade edilir.

Açıklama / Revize	İlave faaliyet gerçekleşme durumuna ilişkin açıklamalar ile faaliyet durumundaki revizelere (varsa) ilişkin açıklamaları ifade eder.
Revize Faaliyet Tarihi	İlave faaliyet tarihinin belirlenmesini takiben, ilgili faaliyete yönelik tarih güncellemesi ihtiyacı olması durumunda güncellenen tarihi ifade eder.

Risklerin İzlenmesi	
Doğal Risk Seviyesi Değişti mi?	Doğal riski etkileyen herhangi bir değişiklik olup olmadığına dair bilginin yer aldığı alandır. "Evet" veya "Hayır" olarak işaretlenir. Evet olarak işaretlenmesi halinde yeni doğal risk kategorisi "Yeni Doğal Risk Kategorisi" alanına yazılır.
Mevcut Risk Yönetimi Faaliyetleri Değişti mi?	Doğal riski yönetmeye yönelik olarak kurum içinde uygulanan mevcut risk yönetimi faaliyetlerinde bir değişiklik olup olmadığına dair bilginin yer aldığı alandır. "Evet" veya "Hayır" olarak işaretlenir. "Evet" olarak işaretlenmesi halinde yeni artık risk kategorisinin değişip değişmediği kontrol edilir.
Artık Risk Seviyesi Değişti mi?	Artık riski etkileyen herhangi bir değişiklik olup olmadığına dair bilginin yer aldığı alandır. "Evet" veya "Hayır" olarak işaretlenir. Evet olarak işaretlenmesi halinde yeni artık risk kategorisi "Yeni Artık Risk Kategorisi" alanına yazılır.
Değişim Nedenleri	Doğal risk kategorisinde veya artık risk kategorisinde bir değişiklik olması durumunda değişikliğin nedenlerinin açıklandığı alandır.
Yeni Doğal Risk Seviyesi	Doğal risk kategorisinin değişmesi durumunda yeni doğal risk kategorisini ifade eder.
Yeni Artık Seviyesi	Artık risk kategorisinin değişmesi durumunda yeni artık risk kategorisini ifade eder.
Değişen Risk Seviyesine İstinaden Yeni/İlave Faaliyet Tanımlaması Gerekli mi?	Doğal veya artık risk kategorisinin değişmesi durumunda kurumun yeni riski indirgemeye yönelik yeni bir faaliyet planladığına dair bilgiyi kaydettiği alandır. "Evet" veya "Hayır" olarak işaretlenir. Evet olarak işaretlenmesi halinde form içerisine ilgili risk kaydı aktarılmalı ve faaliyete yönelik bilgiler ilgili form üzerinden takip edilmelidir.

Ek-3: Katılımcı Değerlendirmeleri Formu							
Etki Seviyesi							
Sıra No	Risk No	Tespit Edilen Riskler	1	2	3	4	5
1	OF-RSK-01	Öğrenci kayıt, ders ve danışmanlık işlemlerinde bilgi/işlem hatası oluşması	3	3	3	2	4
2	OF-RSK-02	Ders programlarının zamanında ve dengeli hazırlanamaması	3	3	3	2	4
3	OF-RSK-03	Sınav evraklarının güvenli şekilde hazırlanması ve saklanması aksama	3	3	3	2	4
4	OF-RSK-04	Derslerde öğretim elemanı görevlendirmelerinin zamanında yapılamaması	3	3	3	2	4
5	OF-RSK-05	Doğrudan temin ve satın alma işlemlerinde mevzuata aykırılık oluşması	3	3	3	2	4
6	OF-RSK-06	Mal ve hizmet alımlarında ihtiyaçların zamanında karşılanamaması	3	3	3	2	4
7	OF-RSK-07	Demirbaş ve laboratuvar ekipmanlarının periyodik bakımının aksaması	3	3	3	2	4
8	OF-RSK-08	Laboratuvarlarda iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yetersiz kalması	4	4	4	3	5
9	OF-RSK-09	Kimyasal, biyolojik veya diğer laboratuvar malzemelerinin uygun koşullarda saklanmaması	3	3	3	2	4
10	OF-RSK-10	Arazi/uygulama çalışmalarında iş sağlığı ve güvenliği risklerinin yeterince yönetilememesi	3	3	3	2	4
11	OF-RSK-11	Saha çalışmalarında ulaşım, iletişim veya acil durum planlamasının yetersiz kalması	3	3	3	2	4
12	OF-RSK-12	Araştırma verilerinin kaybolması veya yedeklenmemesi	3	3	3	2	4

Etki Seviyesi Adedi							
5	4	3	2	1	Toplam	Ağırlıklı Ortalama Değeri	
0	1	3	1	0	5	3	
0	1	3	1	0	5	3	
0	1	3	1	0	5	3	
0	1	3	1	0	5	3	
0	1	3	1	0	5	3	
0	1	3	1	0	5	3	
0	1	3	1	0	5	3	
1	3	1	0	0	5	4	
0	1	3	1	0	5	3	
0	1	3	1	0	5	3	
0	1	3	1	0	5	3	
0	1	3	1	0	5	3	

13	OF-RSK-13	Araştırma ekipmanlarının ortak kullanımının etkin planlanamaması	4	4	4	3	5	1	3	1	0	0	5	4
14	OF-RSK-14	Dış paydaşlarla yürütülen iş birliklerinin yazılı ve izlenebilir şekilde kayıt altına alınmaması	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
15	OF-RSK-15	Fakülte faaliyetlerinin stratejik plan hedefleriyle ilişkisinin yeterince izlenmemesi	4	4	4	3	5	1	3	1	0	0	5	4
16	OF-RSK-16	Bilgi sistemlerinde kullanıcı yetkilerinin görev değişiklikleri sonrası güncellenmemesi	4	4	4	3	5	1	3	1	0	0	5	4
17	OF-RSK-17	Bilgi sistemlerinde kesinti nedeniyle kritik işlemlerin aksaması	4	4	4	3	5	1	3	1	0	0	5	4
18	OF-RSK-18	İç kontrol eylemlerinin sorumluları ve tamamlanma durumlarının düzenli izlenmemesi	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
19	OF-RSK-19	Denetim ve inceleme bulgularına ilişkin düzeltici faaliyetlerin zamanında tamamlanmaması	4	4	4	3	5	1	3	1	0	0	5	4
20	OF-RSK-20	İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin sistematik olarak değerlendirilmemesi	4	4	4	3	5	1	3	1	0	0	5	4

Olasılık Seviyesi							
Sıra No	Risk No	Tespit Edilen Riskler	1	2	3	4	5
1	OF-RSK-01	Öğrenci kayıt, ders ve danışmanlık işlemlerinde bilgi/işlem hatası oluşması	3	3	3	2	4
2	OF-RSK-02	Ders programlarının zamanında ve dengeli hazırlanamaması	3	3	3	2	4
3	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4
4	OF-RSK-03	Sınav evraklarının güvenli şekilde hazırlanması ve saklanması aksama	2	2	2	3	2
5	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4
6	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4
7	#BAŞV!	#BAŞV!	2	2	2	3	2

Olasılık Seviyesi Adedi							
5	4	3	2	1	Toplam	Ağırlıklı Ortalama Değeri	
0	1	3	1	0	5	3	
0	1	3	1	0	5	3	
0	1	3	1	0	5	3	
0	0	1	4	0	5	2	
0	1	3	1	0	5	3	
0	1	3	1	0	5	3	
0	0	1	4	0	5	2	

8	#BAŞV!	#BAŞV!	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
9	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
10	OF-RSK-04	Derslerde öğretim elemanı görevlendirmelerinin zamanında yapılamaması	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
11	#BAŞV!	#BAŞV!	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
12	#BAŞV!	#BAŞV!	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
13	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
14	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
15	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
16	#BAŞV!	#BAŞV!	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
17	OF-RSK-05	Doğrudan temin ve satın alma işlemlerinde mevzuata aykırılık oluşması	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
18	OF-RSK-06	Mal ve hizmet alımlarında ihtiyaçların zamanında karşılanamaması	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
19	#BAŞV!	#BAŞV!	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
20	OF-RSK-07	Demirbaş ve laboratuvar ekipmanlarının periyodik bakımının aksaması	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
21	OF-RSK-08	Laboratuvarlarda iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin yetersiz kalması	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
22	OF-RSK-09	Kimyasal, biyolojik veya diğer laboratuvar malzemelerinin uygun koşullarda saklanmaması	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
23	OF-RSK-10	Arazi/uygulama çalışmalarında iş sağlığı ve güvenliği risklerinin yeterince yönetilememesi	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
24	OF-RSK-11	Saha çalışmalarında ulaşım, iletişim veya acil durum planlamasının yetersiz kalması	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
25	OF-RSK-12	Araştırma verilerinin kaybolması veya yedeklenmemesi	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
26	#BAŞV!	#BAŞV!	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
27	#BAŞV!	#BAŞV!	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
28	OF-RSK-13	Araştırma ekipmanlarının ortak kullanımının etkin planlanamaması	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3

29	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
30	OF-RSK-14	Dış paydaşlarla yürütülen iş birliklerinin yazılı ve izlenebilir şekilde kayıt altına alınmaması	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
31	OF-RSK-15	Fakülte faaliyetlerinin stratejik plan hedefleriyle ilişkisinin yeterince izlenmemesi	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
32	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
33	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
34	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
35	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
36	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
37	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
38	#BAŞV!	#BAŞV!	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
39	#BAŞV!	#BAŞV!	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
40	OF-RSK-16	Bilgi sistemlerinde kullanıcı yetkilerinin görev değişiklikleri sonrası güncellenmemesi	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
41	OF-RSK-17	Bilgi sistemlerinde kesinti nedeniyle kritik işlemlerin aksaması	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
42	#BAŞV!	#BAŞV!	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
43	OF-RSK-18	İç kontrol eylemlerinin sorumluları ve tamamlanma durumlarının düzenli izlenmemesi	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
44	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
45	OF-RSK-19	Denetim ve inceleme bulgularına ilişkin düzeltici faaliyetlerin zamanında tamamlanmaması	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
46	#BAŞV!	#BAŞV!	2	2	2	3	2	0	0	1	4	0	5	2
47	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
48	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
49	OF-RSK-20	İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlerin sistematik olarak değerlendirilmemesi	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3
50	#BAŞV!	#BAŞV!	3	3	3	2	4	0	1	3	1	0	5	3

Ek-3/A: Katılımcı Değerlendirmeleri Formu Alan Açıklamaları Tablosu

Risk No/Risk Kodu	Ek-2 Birim Risk Belirleme ve Eylem Planı Formundan alınacaktır.
Tespit Edilen Riskler	Ek-2 Birim Risk Belirleme ve Eylem Planı Formunda yer alan tespit edilmiş riskler yazılacaktır.
Etki Seviyesi	Öngörülen riskin gerçekleşmesi halinde bağlı olduğu hedefe ve kuruma etkisinin her katılımcı tarafından Çok Yüksek (5), Yüksek (4), Orta (3), Düşük (2), Çok Düşük (1) şeklinde değerlendirildiği alandır.
Olasılık Seviyesi	Öngörülen riskin gerçekleşme ihtimalinin her katılımcı tarafından Neredeyse Kesin (5), Yüksek Olasılık (4), Olası (3), Zayıf Olasılık (2), Çok Düşük Olasılık (1) şeklinde değerlendirildiği alandır.
Değerlendirme Sütunları	Değerlendirmeye katılan kişi sayısını ifade eder. Katılımcı sayısı kadar değerlendirme sütunu kullanılarak her bir katılımcının etki ve olasılık puanları ilgili alanlara girilecektir.
Etki Seviyesi Adedi ve Olasılık Seviyesi Adedi	Bu alanlar tabloda otomatik hesaplandığından değişiklik yapılmamalıdır. Bu bölümde yer alan ağırlıklı ortalama değerleri, riskin nihai etki ve olasılık puanını ifade eder. Hesaplanan ağırlıklı ortalama değerleri, Ek-2 Birim Risk Belirleme ve Eylem Planı Formunun “Risklerin Değerlendirilmesi” bölümünde yer alan Etki ve Olasılık sütunlarına aktarılacaktır.

Ek-4: Birim Risk Kodu Tablosu

S. No.	Harcama Birimi	Risk Kodu
1	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	BIDB-RSK-..
2	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	HM-RSK-..
3	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	IMIDB-RSK-..
4	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	KDDB-RSK-..
5	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	OIDB-RSK-..
6	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	OKGS-RSK-..
7	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	OKR-RSK-..
8	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	PDB-RSK-..
9	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	SKSDB-RSK-..
10	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	SGDB-RSK-..
11	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	YITDB-RSK-..
12	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DHF-RSK-..
13	EĞİTİM FAKÜLTESİ	EF-RSK-..
14	FEN FAKÜLTESİ	FF-RSK-..
15	GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ	GSTF-RSK-..
16	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	IIBF-RSK-..
17	İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	ILHF-RSK-..
18	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	ILTF-RSK-..
19	İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	ITBF-RSK-..
20	MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	MMF-RSK-..
21	ORMAN FAKÜLTESİ	OF-RSK-..
22	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SAGBF-RSK-..
23	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	SPBF-RSK-..
24	TIP FAKÜLTESİ	TF-RSK-..
25	TURİZM FAKÜLTESİ	TURF-RSK-..

26	VETERİNER FAKÜLTESİ	VF-RSK-..
27	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	LEE-RSK-..
28	SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	SHYO-RSK-..
29	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	YDYO-RSK-..
30	ABANA SABAHAT MESUT YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	ASMYO-RSK-..
31	ARAÇ RAFET VERGİLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ARVMYO-RSK-..
32	AZDAVAY MESLEK YÜKSEKOKULU	AZMYO-RSK-..
33	BOZKURT MESLEK YÜKSEKOKULU	BOMYO-RSK-..
34	CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	CRIMYO-RSK-..
35	ÇATALZEYTİN MESLEK YÜKSEKOKULU	CZMYO-RSK-..
36	DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	DNUCMYO-RSK-..
37	DEVREKANİ TOBB MESLEK YÜKSEKOKULU	DTMYO-RSK-..
38	İHSANGAZİ MESLEK YÜKSEKOKULU	IHMYO-RSK-..
39	İNEBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU	INMYO-RSK-..
40	KASTAMONU MESLEK YÜKSEKOKULU	KMYO-RSK-..
41	KÜRE MESLEK YÜKSEKOKULU	KUREMYO-RSK-..
42	TAŞKÖPRÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	TSMYO-RSK-..
43	TOSYA MESLEK YÜKSEKOKULU	TOMYO-RSK-..
44	ORMAN FAKÜLTESİ	OF-RSK-..